

Memoria de proyectos y actividades de TIC
ULPGC
Año 2019

Redactado por	TIC ULPGC SLU
Fecha de revisión	19/05/2020

Índice de contenido

Introducción	3
Área de desarrollo	4
Programas de intercambio	5
Doctorado	6
Plan de Ayudas a la Consolidación de la Investigación.....	7
Solicitud de autorización de gastos para contratos menores de la ULPGC.....	8
Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC.....	9
Soporte	10
Soporte al Campus Virtual.....	11
Observatorio de Empleo y Empleabilidad.....	12
Carga de Contenidos Web.....	14
Tarifas aplicadas en TIC ULPGC en 2019	15

Introducción

El presente documento consiste en una breve visión de las actividades y de los proyectos desarrollados en TIC ULPGC durante el año 2019 en TIC ULPGC.

Se divide en 5 partes según el área o el tipo de trabajo realizado:

- Área de desarrollo
- Área de soporte
- Soporte al Campus Virtual
- Observatorio de Empleo y Empleabilidad
- Carga de Contenidos Web

Área de desarrollo

En el área de desarrollo desde febrero de 2018 se cambió la metodología de trabajo en el área de desarrollo, pasando a la metodología de proyectos de desarrollo ágil llamada **Scrum**, basada en el trabajo en equipo con roles específicos, y la colaboración con el usuario mediante la entrega temprana del producto en periodos cortos de 4 semanas llamados sprints, de esta manera se conseguía una mejora en la calidad de las aplicaciones, así como una estrecha comunicación y revisión por parte del solicitante, lo cual produce una mejora de la motivación y la implicación de los participantes en el proyecto.

Detalles del encargo de Desarrollo durante el año 2019	
Importe del encargo	402.335 €
Precio hora servicio	239,49 €
Personal	Enumerados en cada proyecto de desarrollo.

A continuación, se presenta una breve reseña sobre cada proyecto desarrollado.

Programas de intercambio

Proyecto	Programas de Intercambio
Solicitante	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la ULPGC
Resumen	La ULPGC venía usando una aplicación externa para gestión de estudiantes, PDI y PAS en los programas de intercambio, y además los coordinadores de cada centro hacían la asignación de plazas en un Excel diferente para cada coordinador. El objetivo principal fue integrar todos los procesos de registro, asignación de plazas y generación de documentación y certificados en la base de datos institucional.
Ejecución	Desde el 19/02/2018 hasta el 12/09/2019
Entregas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes 2. Gestión de inscripciones 3. Convenios bilaterales 4. Asignación de plazas 5. Gestión de documentación 6. Gestión económica 7. MUNDUS 8. SICUE 9. Mobility Tool 10. Varios cambios tras la puesta en producción de MUNDUS y Erasmus 11. Incoming 12. Detalles de Incoming y carta de aceptación 13. Outgoing PAS/PDI 14. KA 107 15. Pago económico de Erasmus PAS/PDI más KA 107 16. Outgoing KA 107 y gestión económica del KA 107
Equipo	4 programadores y propietario del producto

Doctorado

Proyecto	Aplicación de gestión del doctorado
Solicitante	Escuela de Doctorado de la ULPGC
Resumen	<p>La ULPGC demandaba una aplicación para automatizar los procedimientos académicos del Doctorado, se hacía latente la necesidad de generar un acta automatizada de cada uno de estos procedimientos, así como facilitar la gestión online. De esta forma el coordinador de cada programa de doctorado puede visualizar estudiante a estudiante en qué estado están los procedimientos y el estudiante tiene un calendario que le va guiando en su proceso. La asignación de tutor, de director y línea de investigación, el plan de investigación, el compromiso documental, la evaluación anual así como la autorización de depósito de la tesis son las funcionalidades que han quedado automatizadas en la aplicación.</p>
Ejecución	Desde el 16/10/2018 hasta el 27/09/2019
Entregas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación de tutor 2. Acreditación de director 3. Asignación de director 4. Asignación de director y línea de investigación 5. Plan de investigación y compromiso documental 6. Formateos y dependencias de procedimientos académicos 7. Evaluación anual 8. Modificación de tutor 9. Modificación de director 10. Autorización de depósito de la tesis
Equipo	3 programadores y propietario del producto

Plan de Ayudas a la Consolidación de la Investigación

Proyecto	Plan de Ayudas a la Consolidación de la Investigación
Solicitante	Servicio de Investigación de la ULPGC
Resumen	El Plan de Ayudas a la Consolidación de la Investigación permite a los investigadores de la ULPGC solicitar una ayuda económica por las actividades relacionadas con la investigación, tales como asistencia a congreso, estancia de investigación, publicación de artículo en revista o defensa de la tesis doctoral. La aplicación automatiza el proceso desde la solicitud en un formulario Web hasta la resolución de las ayudas por la aplicación y la contabilización automática de las mismas.
Ejecución	Desde el 19/12/2018 hasta el 17/05/2019
Entregas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitudes 2. Convocatorias 3. Mantenimiento de datos maestros 4. Gestión de la convocatoria, subprogramas y semestres 5. Requerimiento y validaciones 6. Resoluciones y estimaciones 7. Contabilidad y resoluciones
Equipo	3 programadores y propietario del producto

Solicitud de autorización de gastos para contratos menores de la ULPGC

Proyecto	Solicitud de autorización de gastos para contratos menores de la ULPGC
Solicitante	Gerencia de la ULPGC
Resumen	<p>La Ley de Contratos Menores del Sector Público define un procedimiento para la autorización de gastos para contratos menores para que se realice antes de realizar el gasto. Esta aplicación permite que el usuario autorizado para solicitar en cada UGA realice la gestión mediante un formulario que va a generar el anexo I.I., después el gestor la autoriza o la deniega, si existe un umbral del gasto para el proveedor se comprueba y se genera el documento de autorización del gasto, así como el documento contable. Finalmente se automatiza el proceso del documento de conformidad que debe firmar el promotor del gasto.</p>
Ejecución	Desde el 01/10/2019 hasta el 28/02/2020
Entregas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratos menores para toda la ULPGC. Sprint 1 de gestión de solicitudes 2. Contratos menores para toda la ULPGC. Sprint 2 de PDF, correos, permisos y devoluciones 3. Contratos menores para toda la ULPGC. Entrega del sprint 2 de PDF, correos, permisos y devoluciones e inicio del Sprint 3 de los cambios en la parte del gestor 4. Contratos menores para toda la ULPGC. Desarrollo y entrega del Sprint 3 de los cambios en la parte del gestor 5. Cambios y cierre del proyecto de Contratos menores para toda la ULPGC
Equipo	3 programadores y propietario del producto

Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC

Proyecto	Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC
Solicitante	Servicio de Informática
Resumen	<p>Resolución de incidencias de los proyectos que lleva desarrollando TIC ULPGC desde 2006, así como de los proyectos que considere el Servicio de Informática.</p> <p>Desarrollo evolutivo de las aplicaciones: Dado que el software proporciona herramientas de gestión debe adaptarse a la realidad, en el entorno de la ULPGC, que es cambiante, sujeto a leyes, normativas, y nuevos criterios en el sector de la educación... en el mantenimiento de las aplicaciones surgen nuevas necesidades día a día de modificar las aplicaciones para hacerlas adecuadas a la situación actual.</p>
Ejecución	Desde el 01/01/2019 hasta el 31/12/2019 (vigente también en 2020)
Proyectos principales que han sido modificados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docencia 2. Permisos del PDI y del PAS 3. ActasWeb 4. Preinscripción en la EBAU 5. Programas de Intercambio
Personal	1 programador

Soporte

El encargo de Soporte es dirigido por el Servicio de Informática de la ULPGC con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para la realización de soporte TIC presencial (In-situ) en los diferentes Campus de La ULPGC (incluido Lanzarote y Taliarte).

Detalles del encargo de Soporte durante el año 2019	
Importe del encargo	377.104,80 €
Precio hora servicio (13 horas diarias)	120,87 €
Personal	El encargo se realiza con 11 técnicos y 2 jefes de equipo, 1 coordinador.
Total de incidencias atendidas en 2019	Se realizaron un total de 5.405 intervenciones que ocuparon 7.471 horas y con un tiempo de respuesta media a cada incidencia de 7 minutos, en horario de 7 de la mañana a 9 de la noche.
Tipos de incidencias	<p>Se atiende a toda la Comunidad Universitaria (Equipo de Gobierno, PDI, PAS, Estudiantes) en cualquier incidencia del tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Averías (ordenadores, cañones, periféricos) ▪ Incidencias software (instalación de equipos, sistemas operativos, configuración de equipos, aplicaciones) ▪ Dispositivos de comunicaciones (WIFI, puntos de red, armarios de comunicaciones, parcheo, electrónica) ▪ Virus y malware ▪ Diagnósticos de equipo ▪ Instalación de aulas de informática ▪ Supervisión trabajos externos ▪ Formación a usuarios en cuestiones básicas

Soporte al Campus Virtual

El encargo de Soporte al Campus Virtual es dirigido por la Estructura de Teleformación de la ULPGC con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para el funcionamiento del Campus Virtual, la gestión de las actividades de atención telefónica, resolución de incidencias y asesoramiento en el uso de la plataforma del Campus Virtual a la comunidad universitaria (gestión de documentos PDF de asignaturas, restauración de contenidos de materias manualmente, gestión de exámenes, Portafolios de la ULPGC, alta de usuarios bajo demanda...) y mantenimiento de la página Web de la Estructura de Teleformación.

Detalles del encargo de Soporte al Campus Virtual durante el año 2019	
Importe del encargo	67.260 €
Precio hora servicio	40,04 €
Personal	Dos técnicos y un coordinador.
Total de incidencias atendidas en 2019	Se han trabajado 1.615 horas. 2.535 incidencias, de las cuales 367 fueron con atención telefónica.
Tipos de incidencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a la Enseñanza Presencial ▪ Teleformación ▪ Otras Enseñanzas ▪ Entorno Virtual de Trabajo

Observatorio de Empleo y Empleabilidad

Encargo dirigido por Vicerrectorado de Empresa, Emprendimiento y Empleo de la ULPGC cuyo objeto es mantener informada a la comunidad universitaria y a la sociedad en general sobre el devenir laboral de los titulados de esta Universidad en los primeros años tras su egreso. Además, realiza también una labor de apoyo y soporte para el seguimiento de la inserción laboral de los títulos que son requeridos por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad (ANECA), y de aportación de datos sobre inserción laboral para la confección de los diversos rankings que se realizan de evaluación de las universidades. Además, proporciona información útil a los gestores académicos, así como a los estudiantes y sus familias, interesados en conocer el potencial del perfil de egreso de cada titulación.

Detalles del encargo de Observatorio de Empleo y Empleabilidad durante el año 2019	
Importe del encargo	34.000 €
Precio hora servicio	20,24 €
Personal	1 coordinador y un técnico

En este encargo se realizan las siguientes actividades:

- Encuestas de inserción laboral a los egresados que hayan acabado sus estudios en los dos años anteriores a la finalización de sus estudios en los distintos niveles (Grado y Posgrado) vía correo institucional con refuerzo telefónico de seguimiento. De los datos obtenidos se realizan análisis del grado de inserción laboral respecto del título.
- Realización de informes por Facultades y Escuelas con indicadores de empleo. Cada uno proporciona una visión global de la ULPGC comparada con su Rama y Facultad o Escuela cuestión de vital importancia para los centros.
- Cruzar los datos de egresados y matriculados de las diferentes cohortes con el Instituto Canario de Estadística (ISTAC), con el fin de elaborar diferentes indicadores que luego se publican en la página web del Observatorio de Empleo, permitiendo realizar consultas interactivas y de fácil acceso a la información de la inserción laboral de las diferentes titulaciones.
- Coordinación del subgrupo de observatorios de la CRUE, trabajando en diferentes líneas que preocupan a los observatorios a nivel nacional.
- Visitas entre febrero/marzo y noviembre/diciembre a las distintas Facultades y Escuelas dando charlas sobre inserción laboral a alumnos que están en su último año de Grado o Máster.
- Se realizan 20 presentaciones al año para atender las dudas e inquietudes a más de 500 estudiantes de la ULPGC de grado y máster en este tipo de presentaciones, impulsando la inserción laboral dando a conocer qué cursos, talleres, charlas, entre otros, incluidos bajo las acciones de FUTURA-T.
- Asistencia a las Jornadas de Observatorio de Empleo a nivel nacional cada año en febrero donde aportamos nuestra experiencia e intercambiamos información relevante para el área.

- Se ha desarrollado también las encuestas a empleadores de la Provincia de Las Palmas y se ha generado el posterior informe.
- Desarrollo técnico del Proyecto Emple-ap, un observatorio para la inserción laboral y fortalecimiento de la empleabilidad en países de la Alianza del Pacífico (Chile, Colombia, México y Perú) del que la ULPGC forma parte.
- Se desarrollan las noticias que serán compartidas en las redes sociales habilitadas por el Vicerrectorado (FUTURA-T ULPGC).
- Publicación informes elaborados por el Vicerrectorado o por grupos de investigación de la ULPGC que puedan ser de interés para el usuario. Como el informe de la intención emprendedora de los universitarios (GUESS) o de las características del tejido productivo de la región (FAEDPYME).

Carga de Contenidos Web

Encargo dirigido por el Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Social de la ULPGC con el objetivo de atender incidencias relacionadas con la gestión de contenidos dentro de la Web Institucional de la ULPGC.

Detalles del encargo de Carga de Contenidos Web durante el año 2019	
Importe del encargo	36.000 €
Precio hora servicio	21,43 €
Personal	Un coordinador y un técnico informático
Total de incidencias atendidas en 2019	Con este encargo se cubren 1.155 horas en el año
Tipos de tareas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicar los dossiers de Prensa. ▪ Modificación de las sliders de la portada de la web institucional. ▪ Actualización del contenido de La Agenda. ▪ Publicación de las noticias de la ULPGC. ▪ Modificaciones y actualizaciones de los contenidos de distintas páginas de la ULPGC <ul style="list-style-type: none"> ○ https://www.ulpgcparati.es/ ○ http://www.english.ulpgc.es/ ○ http://www.francais.ulpgc.es/ ○ http://www.ch.ulpgc.es/ ○ Páginas web de Gerencia y Vicerrectorados. ▪ Mantenimiento de contenidos de la Web de Transparencia de la ULPGC. ▪ Actualización del BOULPGC. ▪ Migración de las noticias/dosieres que actualmente se encuentran en HEGE en la versión actual del gestor de contenidos de la ULPGC (Drupal).

Tarifas aplicadas a TIC ULPGC en 2019

A continuación, se muestra, a modo de resumen, las tarifas aplicadas según el perfil de los trabajadores de TIC ULPGC:

Área	Perfil	Precio/hora unidad (2019-1680 h)
Desarrollo	Coordinación	26,83 €
	Programación	18,55 €
Soporte	Coordinadores	8,34 €
	Técnicos Informáticos	16,31 €
Soporte Campus Virtual	Coordinación	8,06 €
	Técnicos Campus	15,99 €
Carga de Contenidos Web	Coordinación	2,36 €
	Carga Web	19,07 €
Observatorio de Empleo	Coordinación	1,37 €
	Técnico Observatorio	18,87 €