

**Memoria de proyectos y actividades
de TIC ULPGC
Año 2020**

| | |
|--------------------------|---------------|
| Redactado por | TIC ULPGC SLU |
| Fecha de revisión | 17/03/2021 |

Índice de contenido

| | |
|---|--------------------------------------|
| Introducción | 3 |
| Área de desarrollo | 4 |
| Transformación digital de la administración | 5 |
| Doctorado | 7 |
| Encuestas de satisfacción del estudiante | 9 |
| Títulos propios | 10 |
| Solicitud de autorización de gastos para contratos menores de la ULPGC..... | 11 |
| Aplicaciones de apoyo a la Investigación..... | 12 |
| Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC..... | 14 |
| Soporte..... | 15 |
| Soporte al Campus Virtual..... | 16 |
| Observatorio de Empleo y Empleabilidad..... | 17 |
| Carga de Contenidos Web..... | 19 |
| Internacionalización | ¡Error! Marcador no definido. |
| Tarifas aplicadas en TIC ULPGC en 2020 | 21 |

Introducción

El presente documento consiste en una breve visión de las actividades y de los proyectos desarrollados en TIC ULPGC durante el año 2020 en TIC ULPGC.

Se divide en 6 partes según el área o el tipo de trabajo realizado:

1. Área de desarrollo
2. Área de soporte
3. Soporte al Campus Virtual
4. Observatorio de Empleo y Empleabilidad
5. Carga de Contenidos Web
6. Internacionalización

Área de desarrollo

El área de desarrollo se dedica a implementar software de gestión para la ULPGC, tanto en Web como en aplicaciones cliente-servidor.

Desde febrero de 2018 se cambió la metodología de trabajo, pasando al desarrollo ágil de proyectos con **Scrum**, que se basa en el trabajo en equipo con roles específicos, y la colaboración con el usuario mediante la entrega temprana del producto en periodos cortos de 4 semanas, llamados sprints, de esta manera se consigue una mejora en la calidad de las aplicaciones, así como una estrecha comunicación y revisión por parte del solicitante, lo cual aumenta la motivación y la implicación de los participantes en el proyecto.

| Detalles del encargo de Desarrollo durante el año 2020 | |
|--|--|
| Importe del encargo | 368.576 € |
| Precio hora servicio | 216,68 € |
| Personal | Enumerados en cada proyecto de desarrollo. |

A continuación, se presenta una breve reseña sobre cada proyecto desarrollado.

Transformación digital de la administración

| | |
|--------------------|--|
| Proyecto | Transformación digital de la administración |
| Solicitante | Oficina de la Administración Electrónica de la ULPGC |
| Resumen | <p>En el proyecto de transformación digital de la administración se incluye el desarrollo de las siguientes aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portal Intermedio de solicitudes personalizadas. Aplicación Web que permitirá realizar solicitudes personalizadas, así como el desarrollo de los servicios web que permitan la integración de estos con los sistemas de gestión de la ULPGC. ▪ Portal de pagos telemáticos. Aplicación Web que permita a los usuarios realizar y consultar los pagos telemáticos por los servicios académicos y administrativos prestados por la ULPGC |
| Ejecución | Desde el 01/01/2020 hasta el 31/12/2020 |
| Entregas | <p>Se han realizado los siguientes procedimientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Restauración de la contraseña universitaria 2. Certificación académica personal 3. Modificación datos bancarios del empleado 4. Expedición de Título Oficial 5. Certificado Supletorio del Título Oficial. 6. Certificación de Director de Tesis 7. Certificación de docencia en Doctorado 8. Certificación de Tribunal de Tesis 9. Certificación de Tutor del Doctorando 10. Certificación de personal docente e investigador (de quinquenios reconocidos) 11. Certificación de personal docente e investigador (de sexenios reconocidos) 12. Certificación de cargos académicos 13. Certificación de vinculación laboral |

| | |
|---------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none">14. Traslado de expedientes para iniciar o continuar estudios en otras titulaciones o centros universitarios (Certificación académica oficial)15. Jubilación parcial, total o anticipada del PDI16. Certificado permiso residencia estudiantes Doctorado17. Aplicación de registro de usuarios web18. WebServices de Bandeja Firma19. Premios al orden promocional de egresados, de premios extraordinarios de fin de título, especial reconocimiento al esfuerzo y dedicación, rama de conocimiento, y premios a los estudiantes con mejores calificaciones de admisión en títulos de grado20. Webservice del Geiser21. WebServices del Nisue |
| Equipo | 1 propietario del producto y programador y 1 programador |

Doctorado

| | |
|--------------------|--|
| Proyecto | Ampliación de la aplicación de gestión del doctorado |
| Solicitante | Escuela de Doctorado de la ULPGC |
| Resumen | <p>Desde finales de 2018 hasta septiembre de 2019, la ULPGC desarrolló una aplicación de gestión de los programas de doctorado, donde se automatizaron los procedimientos académicos del Doctorado, evitando así los trámites presenciales y dejando constancia en un acta de la asignación de tutor, de director y línea de investigación, la presentación de un plan de investigación, compromiso documental y evaluación anual, así como la autorización de depósito de la tesis.</p> <p>Sin embargo, ese proyecto no quedó terminado, y se amplió para incluir la formación y nombramiento de los tribunales de las tesis, añadir el rol de secretario delegado, la posibilidad de hacer actas genéricas, las actividades formativas y la reestructuración de los principales procedimientos académicos para automatizar también los cambios de tutor o director.</p> |
| Ejecución | Enero de 2020 y desde junio de 2020 hasta diciembre de 2020 |
| Entregas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Secretario delegado y actas genéricas” 2. Incorporación de codirector, cambio de línea de investigación, cambios de codirector y cambio del flujo de asignación de director y línea de investigación 3. Cambios en ULPGeS y cambios menores en otros procedimientos (autorización de presentación de la tesis y acreditación de la experiencia investigadora) 4. Procedimiento de propuesta de tribunal para la defensa de la tesis doctoral y nombramiento del tribunal. Migración de los códigos UNESCO para la clasificación de la tesis doctoral 5. Rol de miembro del tribunal. Mantenimiento de los códigos UNESCO en ULPGeS, y retoques de los códigos UNESCO en la Web. Migración de actividades formativas del Verifica. Mantenimiento de actividades formativas del Verifica en ULPGeS 6. Migración de las actividades formativas del doctorando al nuevo formato casándolas con las que son del Verifica. Creación de la pestañas del doctorado de las actividades formativas. Formularios específicos para cada tipo de actividad formativa. Envío del borrador de la actividad formativa. |

| | |
|---------------|--|
| | <p>7. Aplicación de las actividades formativas para el tutor, donde valida, rechaza o devuelve. Buscador de personas. Página específica para miembros del tribunal y otros cambios menores</p> <p>8. Documentación final del proyecto. Pantalla de registro de estudiantes reincidentes.</p> |
| Equipo | 3 programadores y propietario del producto |

Encuestas de satisfacción del estudiante

| | |
|--------------------|--|
| Proyecto | Encuestas de satisfacción del estudiante |
| Solicitante | Vicerrectorado de Calidad de la ULPGC |
| Resumen | La ULPGC venía usando una aplicación externa para gestión de estudiantes, PDI y PAS en los programas de intercambio, y además los coordinadores de cada centro hacían la asignación de plazas en un Excel diferente para cada coordinador. El objetivo principal fue integrar todos los procesos de registro, asignación de plazas y generación de documentación y certificados en la base de datos institucional. |
| Ejecución | Desde el 01/02/2020 hasta el 31/05/2020 |
| Entregas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas de los estudiantes 2. Responsable de calidad de centro y encuestador 3. Estadísticas y significatividad 4. Adaptación a dispositivos móviles y documentación del proyecto |
| Equipo | 3 programadores y propietario del producto |

Títulos propios

| | |
|--------------------|--|
| Proyecto | Títulos propios |
| Solicitante | Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente de la ULPGC |
| Resumen | <p>La ULPGC necesitaba automatizar el procedimiento de propuesta de títulos propios, que se aprueban por la Comisión Académica y por el Consejo de Gobierno, para ofertarse en la ULPGC.</p> <p>El proyecto de 2019 no concluyó y se inició en 2020 su ampliación, donde se automatizó el proceso de inscripción y matrícula de los estudiantes, así como la generación automatizada del plan de estudios.</p> |
| Ejecución | Desde el 01/01/2020 hasta el 31/05/2020 |
| Entregas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambios para la propuesta del título modular y envío al vicerrector e informes de experto 2. Inscripción Web de los estudiantes, aprobación en Comisión Académica, en Consejo de Gobierno y apertura de la inscripción 3. Plan de estudios, acceso como PAS y matriculación 4. Generación automática de certificados con el sello de la ULPGC. Actualización de la documentación final y cierre del proyecto 5. Documentación final |
| Equipo | 3 programadores y propietario del producto |

Solicitud de autorización de gastos para contratos menores de la ULPGC

| | |
|--------------------|---|
| Proyecto | Solicitud de autorización de gastos para contratos menores de la ULPGC |
| Solicitante | Gerencia de la ULPGC |
| Resumen | <p>La Ley de Contratos Menores del Sector Público define un procedimiento para la autorización de gastos para contratos menores para que se realice antes de realizar el gasto. Esta aplicación permite que el usuario autorizado para solicitar en cada UGA realice la gestión mediante un formulario que va a generar el anexo I.I., después el gestor la autoriza o la deniega, si existe un umbral del gasto para el proveedor se comprueba y se genera el documento de autorización del gasto, así como el documento contable. Finalmente se automatiza el proceso del documento de conformidad que debe firmar el promotor del gasto.</p> |
| Ejecución | Desde el 01/01/2020 hasta el 28/02/2020 |
| Entregas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambios en la parte del gestor 2. Documentación del proyecto |
| Equipo | 2 programadores y propietario del producto |

Aplicaciones de apoyo a la Investigación

| | |
|--------------------|---|
| Proyecto | Aplicaciones de apoyo a la Investigación |
| Solicitante | Servicio de Investigación de la ULPGC |
| Resumen | El Servicio de Investigación tiene una aplicación de gestión en ULPGes, que debe ir adaptándose a los nuevos cambios y aspecto que no estaban automatizados, como las tarjetas prepago del investigador, los archivos asociados a una subvención, algunos datos en los ingresos y en los gastos de la subvención, etc. Por otro lado, el investigador tiene una aplicación Web para consultar sus proyectos, para solicitar autorización de los gastos de contratos menores y para delegar, que también han sido ampliadas. |
| Ejecución | Desde el 01/03/2020 hasta el 31/12/2020 |
| Entregas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambios en el módulo de subvenciones (consultas), cambios en el módulo de proyectos y comienzo de la migración del módulo PPI100 2. Cambios en el módulo de subvenciones (usuario gestor de la subvención), continuación de la migración del módulo PPI100 de Delphi 7 a Delphi 2011 3. Continuación de la migración del módulo PPI100 de Delphi 7 a Delphi 2011 4. Finalización de la migración del módulo PPI100 de Delphi 7 a Delphi 2011 – Desarrollo de cambios en el módulo de proyectos para realizar la gestión de las tarjetas prepago al investigador 5. Cambios en las pantallas del módulo de proyectos para la gestión de gastos, cambios menores en el módulo de subvenciones 6. Cambios en las pantallas del módulo de proyectos de gastos a justificar. Creación de nuevas pantallas para la gestión de las propuestas de la subvención, poder subir archivos vinculados a la propuesta de subvención y se comienza con la migración de los archivos 7. Cambios en las pantallas de previsión de ingresos efectivos y previstos por año natural. Cambios en las autorizaciones de gastos para adaptarlo al ADOP sin contabilizar. Cambios en la generación del contrato laboral. 8. Otros cambios en las autorizaciones de gastos para adaptarlo al ADOP sin contabilizar. Creación del nuevo Symphony para la aplicación de delegaciones |

| | |
|---------------|--|
| | <p>del investigador. Implementación del nuevo estilo de la página www.ulpgc.es en el framework de Symfony</p> <p>9. Aplicación nueva para delegaciones en cualquier aplicación, basada en el Framework con los nuevos estilos de la Web www.ulpgc.es. Aplicación de proyectos no ULPGC. Nuevo paso intermedio para los ADOP sin contabilizar donde el gestor valida lo que ha hecho el administrativo del Servicio de Investigación</p> <p>10. Aplicación nueva en Web para las propuestas de subvenciones de investigación. Aplicación nueva de mis proyectos de investigación: listado del proyecto y detalle.</p> |
| Equipo | 4 programadores y propietario del producto |

Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC

| | |
|---|--|
| Proyecto | Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC |
| Solicitante | Servicio de Informática |
| Resumen | <p>Resolución de incidencias de los proyectos que lleva desarrollando TIC ULPGC desde 2006, así como de los proyectos que considere el Servicio de Informática.</p> <p>Desarrollo evolutivo de las aplicaciones: Dado que el software proporciona herramientas de gestión debe adaptarse a la realidad, en el entorno de la ULPGC, que es cambiante, sujeto a leyes, normativas, y nuevos criterios en el sector de la educación... en el mantenimiento de las aplicaciones surgen nuevas necesidades día a día de modificar las aplicaciones para hacerlas adecuadas a la situación actual.</p> |
| Ejecución | Desde el 01/01/2020 hasta el 31/12/2020 |
| Proyectos principales que han sido modificados | <ol style="list-style-type: none"> 1. Docencia 2. Permisos del PDI y del PAS 3. ActasWeb 4. Preinscripción en la EBAU 5. Programas de Intercambio 6. Plan de Ayudas a la Consolidación de la Investigación |
| Personal | 1 programador |

Soporte

El encargo de Soporte es dirigido por el Servicio de Informática de la ULPGC con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para la realización de soporte TIC presencial (In-situ) en los diferentes Campus de La ULPGC (incluido Lanzarote y Taliarte).

| Detalles del encargo de Soporte durante el año 2020 | |
|--|--|
| Importe del encargo | 381.035 € |
| Precio hora servicio (13 horas diarias) | 120,62 € |
| Personal | El encargo se realiza con 11 técnicos y 2 jefes de equipo, 1 coordinador. |
| Total de incidencias atendidas en 2020 | Se realizaron un total de 4.507 intervenciones que ocuparon 6.692 horas y con un tiempo de respuesta media a cada incidencia de 7,8 minutos, en horario de 7 de la mañana a 9 de la noche. |
| Tipos de incidencias | <p>Se atiende a toda la Comunidad Universitaria (Equipo de Gobierno, PDI, PAS, Estudiantes, Unidad de Promoción de Empresas y Fundación universitaria) en cualquier incidencia del tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Averías (ordenadores, cañones, periféricos) ▪ Incidencias software (instalación de equipos, sistemas operativos, configuración de equipos, aplicaciones) ▪ Dispositivos de comunicaciones (WIFI, puntos de red, armarios de comunicaciones, parcheo, electrónica) ▪ Virus y malware ▪ Diagnósticos de equipo ▪ Instalación de aulas de informática ▪ Supervisión trabajos externos ▪ Formación a usuarios en cuestiones básicas ▪ Revisión y reparación de líneas de telefonía conmutada ▪ Revisión y reparación de líneas de telefonía IP |

Soporte al Campus Virtual

El encargo de Soporte al Campus Virtual es dirigido por la **Estructura de Teleformación de la ULPGC** con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para el funcionamiento del Campus Virtual, la gestión de las actividades de atención telefónica, resolución de incidencias y asesoramiento en el uso de la plataforma del Campus Virtual a la comunidad universitaria (gestión de documentos PDF de asignaturas, restauración de contenidos de materias manualmente, gestión de exámenes, Portafolios de la ULPGC, alta de usuarios bajo demanda...) y mantenimiento de la página Web de la Estructura de Teleformación.

| Detalles del encargo de Soporte al Campus Virtual durante el año 2020 | |
|---|--|
| Importe del encargo | 69.672 € |
| Precio hora servicio | 40,96 € |
| Personal | Dos técnicos y un coordinador. |
| Total de incidencias atendidas en 2020 | 4.205 incidencias atendidas 1.598 horas de dedicación a incidencias técnicas 68 horas de mantenimiento de la página de la Estructura de Teleformación |
| Tipos de plataformas a las que se atiende | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a la Enseñanza Presencial ▪ Teleformación ▪ Otras Enseñanzas ▪ Entorno Virtual de Trabajo |

Observatorio de Empleo y Empleabilidad

Encargo dirigido por el Vicerrectorado de Empresa, Emprendimiento y Empleo de la ULPGC cuyo objeto es mantener informada a la comunidad universitaria y a la sociedad en general sobre el devenir laboral de los titulados de esta Universidad en los primeros años tras su egreso. Además, realiza también una labor de apoyo y soporte para el seguimiento de la inserción laboral de los títulos que son requeridos por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad (ANECA), y de aportación de datos sobre inserción laboral para la confección de los diversos rankings que se realizan de evaluación de las universidades. Además, proporciona información útil a los gestores académicos, así como a los estudiantes y sus familias, interesados en conocer el potencial del perfil de egreso de cada titulación.

| Detalles del encargo de Observatorio de Empleo y Empleabilidad durante el año 2020 | |
|---|----------------------------|
| Importe del encargo | 39.790 € |
| Precio hora servicio | 23,39 € |
| Personal | 1 coordinador y un técnico |

En este encargo se realizan las siguientes actividades:

- Encuestas de inserción laboral a los egresados en los dos años posteriores a la finalización de sus estudios en los distintos niveles (Grado y Posgrado) vía correo institucional con refuerzo telefónico de seguimiento. De los datos obtenidos se realizan análisis del grado de inserción laboral respecto del título.
- Realización de informes por Facultades y Escuelas con indicadores de empleo. Cada uno proporciona una visión global de la ULPGC comparada con su Rama y Facultad o Escuela cuestión de vital importancia para los centros.
- Cruzar los datos de egresados y matriculados de las diferentes cohortes con el Instituto Canario de Estadística (ISTAC), con el fin de elaborar diferentes indicadores que luego se publican en la página web del Observatorio de Empleo, permitiendo realizar consultas interactivas y de fácil acceso a la información de la inserción laboral de las diferentes titulaciones.
- Coordinación del subgrupo de observatorios de la CRUE, trabajando en diferentes líneas que preocupan a los observatorios a nivel nacional.

- Visitas entre febrero/marzo y noviembre/diciembre a las distintas Facultades y Escuelas dando charlas sobre inserción laboral a alumnos que están en su último año de Grado o Máster.
- Se realizan 20 presentaciones al año para atender las dudas e inquietudes a más de 500 estudiantes de la ULPGC de grado y máster en este tipo de presentaciones, impulsando la inserción laboral dando a conocer qué cursos, talleres, charlas, entre otros, incluidos bajo las acciones de FUTURA-T.
- Asistencia a las Jornadas de Observatorio de Empleo a nivel nacional cada año en febrero donde aportamos nuestra experiencia e intercambiamos información relevante para el área.
- Se ha desarrollado también las encuestas a empleadores de la Provincia de Las Palmas y se ha generado el posterior informe.
- Desarrollo técnico del Proyecto Emple-ap, un observatorio para la inserción laboral y fortalecimiento de la empleabilidad en países de la Alianza del Pacífico (Chile, Colombia, México y Perú) del que la ULPGC forma parte.
- Se desarrollan las noticias que serán compartidas en las redes sociales habilitadas por el Vicerrectorado (FUTURA-T ULPGC).
- Publicación informes elaborados por el Vicerrectorado o por grupos de investigación de la ULPGC que puedan ser de interés para el usuario. Como el informe de la intención emprendedora de los universitarios (GUESSS) o de las características del tejido productivo de la región (FAEDPYME).
- Gestión de la bolsa de empleo *Jobteaser* alojada en la página del Vicerrectorado de Empresa, Emprendimiento y Empleo

Carga de Contenidos Web

Encargo dirigido por el Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Social de la ULPGC con el objetivo de atender incidencias relacionadas con la gestión de contenidos dentro de la Web Institucional de la ULPGC.

| Detalles del encargo de Carga de Contenidos Web durante el año 2020 | |
|---|---|
| Importe del encargo | 34.000 € |
| Precio hora servicio | 19,99 € |
| Personal | Un coordinador y un técnico informático |
| Datos principales de 2020 | <p>En 2020 se realizaron 718 horas de publicación de contenidos.</p> <p>En 2020 se publicaron 234 noticias.</p> |
| Tipos de tareas | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicar los dossiers de Prensa. ▪ Modificación de las sliders de la portada de la web institucional. ▪ Actualización del contenido de La Agenda. ▪ Publicación de las noticias de la ULPGC. ▪ Modificaciones y actualizaciones de los contenidos de distintas páginas de la ULPGC <ul style="list-style-type: none"> ○ https://www.ulpgcparati.es/ ○ http://www.english.ulpgc.es/ ○ http://www.francais.ulpgc.es/ ○ http://www.ch.ulpgc.es/ ○ Páginas web de Gerencia y Vicerrectorados. ▪ Mantenimiento de contenidos de la Web de Transparencia de la ULPGC. ▪ Actualización del BOULPGC. ▪ Migración de las noticias/dosieres que actualmente se encuentran en HEGE en la versión actual del gestor de contenidos de la ULPGC (Drupal). |

Internacionalización

El encargo de Internacionalización está dirigido a la prestación del servicio de asistencia técnica al programa Apoyo Organizativo (OS) de la Acción KA103 del Programa Erasmus +, el servicio se prestó bajo la coordinación del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación.

| Detalles del encargo de Internacionalización del 17 sept. A 31 dic. 2020 | |
|--|--------------------------|
| Importe del encargo | 9.997,75 € |
| Precio hora servicio | 20,82 € |
| Personal | 1 técnico + coordinación |

En este encargo se realizan las siguientes actividades:

- Gestión de las plataformas informáticas para las movilidades Erasmus +:
 - o Aplicación de movilidad de la ULPGC
 - o Mobility Tool
 - o Plataforma OLS
- Gestión de las convocatorias:
 - o Creación de los listados de participantes atendiendo a los criterios establecidos en cada una de las convocatorias
 - o Resolución de las diferentes reclamaciones en los programas de movilidad
 - o Preparación y envío a los coordinadores de movilidad de los documentos simplificados para la reunión de asignación de plazas
- Gestión de la nueva aplicación de movilidad
- Gestión y mantenimiento de las páginas Web de Movilidad de la ULPGC

Tarifas aplicadas en TIC ULPGC en 2020

A continuación, se muestra, a modo de resumen, las tarifas aplicadas según el perfil de los trabajadores de TIC ULPGC:

| Área | Perfil | Precio/hora unidad (2020-1701 h) |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Desarrollo | Coordinación | 27,62 € |
| | Programación | 18,02 € |
| Soporte | Coordinadores | 8,65 € |
| | Técnicos Informáticos | 16,57 € |
| Soporte Campus Virtual | Coordinación | 8,61 € |
| | Técnicos Campus | 16,17 € |
| Carga de Contenidos Web | Coordinación | 2,37 € |
| | Carga Web | 17,62 € |
| Observatorio de Empleo | Coordinación | 2,37 € |
| | Técnico Observatorio | 21,02 € |
| Internacionalización | Coordinación | 1,68 € |
| | Técnico Internacionalización | 19,14 € |