

**Memoria de proyectos y actividades  
de TIC ULPGC  
Año 2021**

<b>Redactado por</b>	TIC ULPGC SLU
<b>Fecha de revisión</b>	18/10/2022

## Índice de contenido

Introducción .....	3
Área de desarrollo .....	4
Títulos propios .....	6
Aplicación de resultados de Calidad .....	7
Doctorado .....	8
Aplicaciones de apoyo a la Investigación.....	9
Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC.....	11
Soporte .....	12
Soporte al Campus Virtual.....	13
Observatorio de Empleo y Empleabilidad.....	14
Carga de Contenidos Web.....	16
Internacionalización .....	17
Tarifas aplicadas en TIC ULPGC en 2020 .....	18

## Introducción

El presente documento consiste en una breve visión de las actividades y de los proyectos desarrollados en TIC ULPGC durante el año 2021 en TIC ULPGC.

Se divide en 6 partes según el área o el tipo de trabajo realizado:

1. Área de desarrollo
2. Área de soporte
3. Soporte al Campus Virtual
4. Observatorio de Empleo y Empleabilidad
5. Carga de Contenidos Web
6. Internacionalización

## Área de desarrollo

El área de desarrollo se dedica a implementar software de gestión para la ULPGC, tanto en Web como en aplicaciones cliente-servidor.

Desde febrero de 2018 se cambió la metodología de trabajo, pasando al desarrollo ágil de proyectos con **Scrum**, que se basa en el trabajo en equipo con roles específicos, y la colaboración con el usuario mediante la entrega temprana del producto en periodos cortos de 4 semanas, llamados sprints, de esta manera se consigue una mejora en la calidad de las aplicaciones, así como una estrecha comunicación y revisión por parte del solicitante, lo cual aumenta la motivación y la implicación de los participantes en el proyecto.

<b>Detalles del encargo de Desarrollo durante el año 2021</b>	
<b>Importe del encargo</b>	351.622,00 €
<b>Precio hora servicio</b>	205,87 €
<b>Personal</b>	Enumerados en cada proyecto de desarrollo.

A continuación, se presenta una breve reseña sobre cada proyecto que se ha desarrollado durante el año 2021.

### Transformación digital de la administración

<b>Proyecto</b>	<b>Transformación digital de la administración</b>
<b>Solicitante</b>	Oficina de la Administración Electrónica de la ULPGC
<b>Resumen</b>	<p>En el proyecto de transformación digital de la administración se incluye el desarrollo de las siguientes aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Portal Intermedio de solicitudes personalizadas. Aplicación Web que permitirá realizar solicitudes personalizadas, así como el desarrollo de los servicios web que permitan la integración de estos con los sistemas de gestión de la ULPGC.</li> <li>▪ Portal de pagos telemáticos. Aplicación Web que permita a los usuarios realizar y consultar los pagos telemáticos por los servicios académicos y administrativos prestados por la ULPGC</li> </ul>
<b>Ejecución</b>	Desde el 01/01/2021 hasta el 31/12/2021
<b>Entregas</b>	<p>Se han realizado los siguientes procedimientos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simplificación de la obtención de certificados</li> <li>2. Estudio para cambio de plataforma de Sede Electrónica</li> <li>3. Estudio de APIs de nueva plataforma de Sede Electrónica</li> <li>4. Implementación de APIs para la comunicación con nueva plataforma de Sede Electrónica</li> <li>5. Modificación de los procedimientos para el uso de la nueva API, incluyendo los servicios de pago.</li> <li>6. Mejoras y actualizaciones del Framework utilizado para los programas intermedios y webservices</li> <li>7. Creación e implementación de aplicación para la convocatoria masivas del personal</li> <li>8. Modificación de otros proyectos para el uso de los webservices de firma electrónica.</li> </ol>
<b>Equipo</b>	<b>1 propietario del producto y 1 programador</b>

### Títulos propios

Proyecto	Títulos propios
<b>Solicitante</b>	Vicerrectorado de Titulaciones y Formación Permanente de la ULPGC
<b>Resumen</b>	<p>La ULPGC necesitaba automatizar el procedimiento de propuesta de títulos propios, que se aprueban por la Comisión Académica y por el Consejo de Gobierno, para ofertarse en la ULPGC.</p> <p>El proyecto de 2019 no concluyó y se inició en 2020 su ampliación, donde se automatizó el proceso de inscripción y matrícula de los estudiantes, así como la generación automatizada del plan de estudios. Posteriormente, en 2021 se acometió un proyecto para incluir los trabajos fin de título y retocar la preinscripción y realizar mejoras en el aplicativo y los estados de los títulos propios, que, con el uso del sistema, se ha ido replanteando.</p>
<b>Ejecución</b>	Del 1 de enero al 30 de junio de 2021
<b>Entregas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación del Symfony para la Web de Títulos Propios con los nuevos estilos. Corrección de problemas de ULPGes al generar el plan de estudios y al matricular.</li> <li>2. Nuevos cambios en ULPGes al generar el plan de estudios. Mostrar en la Web de Títulos Propios los títulos del esquema de TP. Permitir con un nuevo rol que se creen los títulos propios de otro director académico.</li> <li>3. Gestión del profesorado de un título propio en ULPGes, asignar o desasignar asignaturas y horas a los profesores de un título propio. Emitir un nuevo certificado por DNI de los títulos propios que ha impartido y otros cambios menores en ULPGes y en Web.</li> <li>4. Gestión de Faqs (Preguntas frecuentes para la Web), retoques en ULPGes al matricular estudiantes, se comienza con la gestión de Trabajos Fin de Títulos.</li> <li>5. Repositorio del Trabajo Fin de Título del estudiante, envío al director académico, devolución o validación de éste.</li> <li>6. Formación de tribunal específico y tribunal único genérico del Trabajo Fin de Título del estudiante, guardar calificación y fechas. Retoques varios solicitados por el director. Documentación final.</li> </ol>
<b>Equipo</b>	<b>2 programadores y propietario del producto</b>

### Aplicación de resultados de Calidad

<b>Proyecto</b>	<b>Aplicación de resultados de Calidad</b>
<b>Solicitante</b>	Vicerrectorado de Calidad de la ULPGC
<b>Resumen</b>	<p>La ULPGC necesita actualizar la aplicación donde se consultan los resultados de las encuestas de satisfacción docente, por parte del docente y por parte del gestor, y se genera el certificado personal. Debido a dejar de usar la base de datos de MySQL la aplicación actual ya no se podía usar, y se mejoró la usabilidad y presentación, creando la nueva aplicación con los nuevos estilos de la ULPGC.</p> <p>Para conseguir este resultado fue necesario migrar y mapear los datos de MySQL a Oracle.</p>
<b>Ejecución</b>	Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2021
<b>Entregas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migración de datos de MySQL a Oracle. Mapeo de las tablas en Oracle para unificarlas.</li> <li>2. Generación de informe PDF. Ver el detalle de la asignatura evaluada – Seleccionar el profesor como gestor. Buscar alternativa al JGraph para Symfony.</li> <li>3. Informes, certificados y cálculo de resultados. Ver la consulta general. Adaptación dinámica para las gráficas comparativas de los resultados por preguntas. Migración de encuestas actuales.</li> <li>4. Finalización de la migración de encuestas. Documento de diseño del software. Manual de soporte técnico (gestor y docente).</li> </ol>
<b>Equipo</b>	<b>2 programadores y propietario del producto</b>

## Doctorado

<b>Proyecto</b>	<b>Ampliación de la aplicación de gestión del doctorado</b>
<b>Solicitante</b>	Escuela de Doctorado de la ULPGC
<b>Resumen</b>	<p>Desde finales de 2018 hasta septiembre de 2019, la ULPGC desarrolló una aplicación de gestión de los programas de doctorado, donde se automatizaron los procedimientos académicos del Doctorado, evitando así los trámites presenciales y dejando constancia en un acta de la asignación de tutor, de director y línea de investigación, la presentación de un plan de investigación, compromiso documental y evaluación anual, así como la autorización de depósito de la tesis.</p> <p>Sin embargo, ese proyecto no quedó terminado, y se amplió en el año 2020 para incluir la formación y nombramiento de los tribunales de las tesis, añadir el rol de secretario delegado, la posibilidad de hacer actas genéricas, las actividades formativas y la reestructuración de los principales procedimientos académicos para automatizar también los cambios de tutor o director.</p> <p>En el año 2021 se acometió un proyecto de 3 meses para trabajar las bajas, prórrogas y cambios de dedicación, que era conveniente replantearlos para que exista un acta firmada al solicitar prórrogas, conceder bajas y hacer cambios de dedicación.</p>
<b>Ejecución</b>	Del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2021
<b>Entregas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prórrogas</li> <li>2. Bajas</li> <li>3. Cambios de dedicación</li> <li>4. Documentación final del proyecto</li> </ol>
<b>Equipo 2021</b>	<b>2 programadores y propietario del producto</b>



### Aplicaciones de apoyo a la Investigación

<b>Proyecto</b>	<b>Aplicaciones de apoyo a la Investigación</b>
<b>Solicitante</b>	Servicio de Investigación de la ULPGC
<b>Resumen</b>	El Servicio de Investigación tiene una aplicación de gestión en ULPGes, que debe ir adaptándose a los nuevos cambios y aspecto que no estaban automatizados, como las tarjetas prepago del investigador, los archivos asociados a una subvención, algunos datos en los ingresos y en los gastos de la subvención, etc. Por otro lado, el investigador tiene una aplicación Web para consultar sus proyectos, para solicitar autorización de los gastos de contratos menores y para delegar, que también han sido ampliadas.
<b>Ejecución</b>	Desde el 01/01/2021 hasta el 31/12/2021
<b>Entregas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminar la aplicación nueva en Web para las propuestas de subvenciones de investigación. Añadir a los proyectos de investigación: Excel de gestión económica, justificaciones, publicaciones, etc.</li> <li>2. Cambios en el proyecto de Ayudas a la Consolidación de la Investigación: clonar convocatoria, controlar que el tercero está dado de alta, hacer el alta automática en el portafirmas, correos de resolución definitiva y resolución definitiva del periodo, enviar una copia de todos los correos a una dirección nueva, cambios en el resguardo de la solicitud, envío de la solicitud al portafirmas del investigador, cambios en los filtros de la bandeja de solicitudes, PDF y Excel para exportar los datos de las solicitudes, descarga de archivo zip con toda la documentación de una solicitud.</li> <li>3. Nuevos cambios en el proyecto de autorización de gastos de contratos menores para el Servicio de Investigación: si el gasto no tiene IGIC poder hacer un A y 2 D, o bien poder hacer un A con una referencia contable previa y 1 ó 2 D (si el importe no tiene IGIC se pueden hacer 2 D). Generación de algunos modelos de certificados y envío al portafirmas de los mismos. Algunos cambios menores en la aplicación de Solicitudes de Subvenciones. Job para las delegaciones al portafirmas.</li> <li>4. Nueva gestión de las justificaciones económicas de las subvenciones y sus requerimientos. Nuevo repositorio para los archivos de los contratos.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Recursos humanos: justificaciones, calendario de justificaciones, cambios en datos de contratos y convocatorias, nueva gestión de certificados de Venia Docendi y retoques varios en el PFP500.</li> <li>6. Recursos humanos: Nuevo certificado de las ayudas de un investigador, retoques varios en el PFP500. Actualizar documentación del proyecto. Comienzo de la migración del PFP500 de Delphi 2011 a Delphi 10.2</li> <li>7. Adaptar PPI200 a relaciones internacionales, parametrizando las aplicaciones: Web de solicitudes de autorizaciones del gasto de contratos menores, Web de delegaciones.</li> <li>8. Adaptar PPI200 a relaciones internacionales, parametrizando las aplicaciones: Pantallas del Delphi del PPI200.</li> <li>9. Terminar la adaptación del PPI200 a relaciones internacionales, parametrizando las aplicaciones: Pantallas del Delphi del PPI200. Resolución de varias incidencias de investigación. Cambios en el PPI200 para añadir los costes directos e indirectos.</li> <li>10. Resolución de incidencias y cambios que se piden por correo. Desarrollo de la pantalla del PPI200 para añadir los costes directos e indirectos. Empezar con la aplicación del TimeSheets para resolver el registro de horas de los investigadores dedicadas a los proyectos.</li> <li>11. Cambios en ULPGes del PPI100 y PPI200 para la desviación de financiación. Pantalla nueva para generar el Documento de Coste Hora, que se envía al portafirmas. Cambios en todo el módulo para elegir el servicio del usuario conectado. Retoques en aplicaciones Web. Manual de la herramienta de delegaciones, y retoques varios.</li> <li>12. Sigüientes cambios solicitados en ULPGes del PPI100 y PPI200 para la desviación de financiación. Pantalla nueva para obtener el detalle de las operaciones contables en la consulta de la desviación de financiación. Nuevos campos y retoques para obtener las consultas de desviación de financiación. Incidencias del Plan de Consolidación de la Investigación.</li> </ol>
<b>Equipo</b>	<b>4 programadores y propietario del producto</b>

### Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC

<b>Proyecto</b>	<b>Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC</b>
<b>Solicitante</b>	Servicio de Informática
<b>Resumen</b>	<p>Resolución de incidencias de los proyectos que lleva desarrollando TIC ULPGC desde 2006, así como de los proyectos que considere el Servicio de Informática.</p> <p>Desarrollo evolutivo de las aplicaciones: Dado que el software proporciona herramientas de gestión debe adaptarse a la realidad, en el entorno de la ULPGC, que es cambiante, sujeto a leyes, normativas, y nuevos criterios en el sector de la educación... en el mantenimiento de las aplicaciones surgen nuevas necesidades día a día de modificar las aplicaciones para hacerlas adecuadas a la situación actual.</p>
<b>Ejecución</b>	Desde el 01/01/2021 hasta el 31/12/2021
<b>Proyectos principales que han sido modificados</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docencia</li> <li>2. Permisos del PDI y del PAS</li> <li>3. ActasWeb</li> <li>4. Preinscripción en la EBAU</li> <li>5. Programas de Intercambio</li> <li>6. Aplicación de reserva de actividades e instalaciones deportivas</li> <li>7. Aplicación de encuestas de satisfacción a los estudiantes</li> <li>8. Títulos propios</li> </ol>
<b>Personal</b>	<b>1 programador</b>

## Soporte

El encargo de Soporte es dirigido por el Servicio de Informática de la ULPGC con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para la realización de soporte TIC presencial (In-situ) en los diferentes Campus de La ULPGC (incluido Lanzarote y Taliarte).

<b>Detalles del encargo de Soporte durante el año 2021</b>	
<b>Importe del encargo</b>	412.960,39 €
<b>Precio hora servicio</b>	130,19 €
<b>Personal</b>	El encargo se realiza con 11 técnicos y 2 jefes de equipo, 1 coordinador.
<b>Total de incidencias atendidas en 2021</b>	Se realizaron un total de 6.701 intervenciones que ocuparon 9.219 horas y con un tiempo de respuesta media a cada incidencia de 7,16 minutos, en horario de 7 de la mañana a 9 de la noche.
<b>Tipos de incidencias</b>	<p>Se atiende a toda la Comunidad Universitaria (Equipo de Gobierno, PDI, PAS, Estudiantes, Unidad de Promoción de Empresas y Fundación universitaria) en cualquier incidencia del tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Averías (ordenadores, cañones, periféricos)</li> <li>▪ Incidencias software (instalación de equipos, sistemas operativos, configuración de equipos, aplicaciones)</li> <li>▪ Dispositivos de comunicaciones (WIFI, puntos de red, armarios de comunicaciones, parcheo, electrónica)</li> <li>▪ Virus y malware</li> <li>▪ Diagnósticos de equipo</li> <li>▪ Instalación de aulas de informática</li> <li>▪ Supervisión trabajos externos</li> <li>▪ Formación a usuarios en cuestiones básicas</li> <li>▪ Revisión y reparación de líneas de telefonía conmutada</li> <li>▪ Revisión y reparación de líneas de telefonía IP</li> </ul>

## Soporte al Campus Virtual

El encargo de Soporte al Campus Virtual es dirigido por la **Estructura de Teleformación de la ULPGC** con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para el funcionamiento del Campus Virtual, la gestión de las actividades de atención telefónica, resolución de incidencias y asesoramiento en el uso de la plataforma del Campus Virtual a la comunidad universitaria (gestión de documentos PDF de asignaturas, restauración de contenidos de materias manualmente, gestión de exámenes, Portafolios de la ULPGC, alta de usuarios bajo demanda...) y mantenimiento de la página Web de la Estructura de Teleformación.

Detalles del encargo de Soporte al Campus Virtual durante el año 2021	
<b>Importe del encargo</b>	67.000 €
<b>Precio hora servicio</b>	39,23 €
<b>Personal</b>	Dos técnicos y un coordinador.
<b>Total de incidencias atendidas en 2021</b>	3.792 incidencias atendidas 1.824 horas de dedicación a incidencias técnicas 60 horas de mantenimiento de la página de la Estructura de Teleformación
<b>Tipos de plataformas a las que se atiende</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo a la Enseñanza Presencial</li> <li>▪ Teleformación</li> <li>▪ Otras Enseñanzas</li> </ul> Entorno Virtual de Trabajo

## Observatorio de Empleo y Empleabilidad

Encargo dirigido por el Vicerrectorado de Empresa, Emprendimiento y Empleo de la ULPGC cuyo objeto es mantener informada a la comunidad universitaria y a la sociedad en general sobre el devenir laboral de los titulados de esta Universidad en los primeros años tras su egreso. Además, realiza también una labor de apoyo y soporte para el seguimiento de la inserción laboral de los títulos que son requeridos por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad (ANECA), y de aportación de datos sobre inserción laboral para la confección de los diversos rankings que se realizan de evaluación de las universidades. Además, proporciona información útil a los gestores académicos, así como a los estudiantes y sus familias, interesados en conocer el potencial del perfil de egreso de cada titulación.

<b>Detalles del encargo de Observatorio de Empleo y Empleabilidad del 1 de ene. Al 15 de sept.2021</b>	
<b>Importe del encargo</b>	29.385,00 €
<b>Precio hora servicio</b>	25,30 €
<b>Personal</b>	1 coordinador y un técnico

En este encargo se realizan las siguientes actividades:

- Encuestas de inserción laboral a los egresados en los dos años posteriores a la finalización de sus estudios en los distintos niveles (Grado y Posgrado) vía correo institucional con refuerzo telefónico de seguimiento. De los datos obtenidos se realizan análisis del grado de inserción laboral respecto del título.
- Realización de informes por Facultades y Escuelas con indicadores de empleo. Cada uno proporciona una visión global de la ULPGC comparada con su Rama y Facultad o Escuela cuestión de vital importancia para los centros.
- Cruzar los datos de egresados y matriculados de las diferentes cohortes con el Instituto Canario de Estadística (ISTAC), con el fin de elaborar diferentes indicadores que luego se publican en la página web del Observatorio de Empleo, permitiendo realizar consultas interactivas y de fácil acceso a la información de la inserción laboral de las diferentes titulaciones.
- Coordinación del subgrupo de observatorios de la CRUE, trabajando en diferentes líneas que preocupan a los observatorios a nivel nacional.

- Visitas entre febrero/marzo y noviembre/diciembre a las distintas Facultades y Escuelas dando charlas sobre inserción laboral a alumnos que están en su último año de Grado o Máster.
- Se realizan 20 presentaciones al año para atender las dudas e inquietudes a más de 500 estudiantes de la ULPGC de grado y máster en este tipo de presentaciones, impulsando la inserción laboral dando a conocer qué cursos, talleres, charlas, entre otros, incluidos bajo las acciones de FUTURA-T.
- Asistencia a las Jornadas de Observatorio de Empleo a nivel nacional cada año en febrero donde aportamos nuestra experiencia e intercambiamos información relevante para el área.
- Se ha desarrollado también las encuestas a empleadores de la Provincia de Las Palmas y se ha generado el posterior informe.
- Desarrollo técnico del Proyecto Emple-ap, un observatorio para la inserción laboral y fortalecimiento de la empleabilidad en países de la Alianza del Pacífico (Chile, Colombia, México y Perú) del que la ULPGC forma parte.
- Se desarrollan las noticias que serán compartidas en las redes sociales habilitadas por el Vicerrectorado (FUTURA-T ULPGC).
- Publicación informes elaborados por el Vicerrectorado o por grupos de investigación de la ULPGC que puedan ser de interés para el usuario. Como el informe de la intención emprendedora de los universitarios (GUESSS) o de las características del tejido productivo de la región (FAEDPYME).
- Gestión de la bolsa de empleo *Jobteaser* alojada en la página del Vicerrectorado de Empresa, Emprendimiento y Empleo

## Carga de Contenidos Web

Encargo dirigido por el Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación de la ULPGC con el objetivo de atender incidencias relacionadas con la gestión de contenidos dentro de la Web Institucional de la ULPGC.

Detalles del encargo de Carga de Contenidos Web durante el año 2021	
<b>Importe del encargo</b>	32.600 €
<b>Precio hora servicio</b>	19,09 €
<b>Personal</b>	Un coordinador y un técnico informático
<b>Datos principales de 2021</b>	<p>En 2021 se realizaron 965 horas de publicación de contenidos.</p> <p>En 2021 se publicaron 343 noticias.</p>
<b>Tipos de tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicar los dossiers de Prensa.</li> <li>▪ Modificación de las sliders de la portada de la web institucional.</li> <li>▪ Actualización del contenido de La Agenda.</li> <li>▪ Publicación de las noticias de la ULPGC.</li> <li>▪ Modificaciones y actualizaciones de los contenidos de distintas páginas de la ULPGC               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://www.ulpgcparati.es/">https://www.ulpgcparati.es/</a></li> <li>○ <a href="http://www.english.ulpgc.es/">http://www.english.ulpgc.es/</a></li> <li>○ <a href="http://www.francais.ulpgc.es/">http://www.francais.ulpgc.es/</a></li> <li>○ <a href="http://www.ch.ulpgc.es/">http://www.ch.ulpgc.es/</a></li> <li>○ Páginas web de Gerencia y Vicerrectorados.</li> </ul> </li> <li>▪ Mantenimiento de contenidos de la Web de Transparencia de la ULPGC.</li> <li>▪ Actualización del BOULPGC.</li> <li>▪ Migración de las noticias/dosieres que actualmente se encuentran en HEGE en la versión actual del gestor de contenidos de la ULPGC (Drupal).</li> </ul>



## Internacionalización

El encargo de Internacionalización está dirigido a la prestación del servicio de asistencia técnica al programa Apoyo Organizativo (OS) de la Acción KA103 del Programa Erasmus +, el servicio se prestó bajo la coordinación del Vicerrectorado de Internacionalización, Movilidad y Proyección Internacional.

Detalles del encargo de Internacionalización durante el año 2021	
<b>Importe del encargo</b>	34.802,62 €
<b>Precio hora servicio</b>	20,38 €
<b>Personal</b>	1 técnico + coordinación

En este encargo se realizan las siguientes actividades:

- Gestión de las plataformas informáticas para las movilidades Erasmus +:
  - o Aplicación de movilidad de la ULPGC
  - o Mobility Tool
  - o Plataforma OLS
- Gestión de las convocatorias:
  - o Creación de los listados de participantes atendiendo a los criterios establecidos en cada una de las convocatorias
  - o Resolución de las diferentes reclamaciones en los programas de movilidad
  - o Preparación y envío a los coordinadores de movilidad de los documentos simplificados para la reunión de asignación de plazas
- Gestión de la nueva aplicación de movilidad
- Gestión y mantenimiento de las páginas Web de Movilidad de la ULPGC

### Tarifas aplicadas en TIC ULPGC en 2021

A continuación, se muestra, a modo de resumen, las tarifas aplicadas según el perfil de los trabajadores de TIC ULPGC:

Área	Perfil	Precio/hora unidad (2021-1708 h)
Desarrollo	Coordinación	30,68 €
	Programación	20,32 €
Soporte	Coordinadores	8,61 €
	Técnicos Informáticos	17,94 €
Soporte Campus Virtual	Coordinación	7,83 €
	Técnicos Campus	15,70 €
Carga de Contenidos Web	Coordinación	2,40 €
	Carga Web	16,69 €
Observatorio de Empleo	Coordinación	4,23 €
	Técnico Observatorio	21,07 €
Internacionalización	Coordinación	1,09 €
	Técnico Internacionalización	19,29 €