

Memoria de proyectos y actividades

TIC ULPGC

Año 2025

Redactado por	TIC ULPGC SLU
Fecha de revisión	05/03/2026

Índice de contenido

Introducción	3
Área de desarrollo	4
Transformación digital de la administración	5
Empleo Público ULPGC (Convocatorias de recursos humanos).....	6
Títulos propios (Microcredenciales Universitarias)	7
Valoración de encuestas del profesorado para máster oficiales presenciales.....	9
Erasmus Without Paper (Movilidad)	10
Migración a Symfony 7.2	11
Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC.....	12
Soporte.....	14
Soporte al Campus Virtual.....	15
Carga de Contenidos Web.....	16
Tarifas ejecutadas en 2025	17

Introducción

El presente documento es una memoria que recoge las actividades y proyectos desarrollados por TIC ULP GC a lo largo del año 2025. La memoria está organizada en cuatro secciones, cada una correspondiente a un área de trabajo específica.

1. **Área de desarrollo:** Aquí se detallan los proyectos de programación y desarrollo de nuevas aplicaciones o mejoras a sistemas existentes.
2. **Área de soporte:** Se explica el trabajo realizado para prestar apoyo al Servicio de Informática y resolución final de las incidencias de los usuarios, así como el mantenimiento de los equipos e infraestructura de las aulas.
3. **Soporte al campus virtual:** En esta sección se describen las actividades de mantenimiento, resolución de incidencias y atención telefónica del campus virtual de la universidad.
4. **Carga de contenidos Web:** Se hace un resumen de los trabajos realizados en la gestión y actualización de contenidos en los sitios web institucionales.

Área de desarrollo

El área de desarrollo se dedica a implementar software de gestión para la ULPGC, tanto en Web como en aplicaciones cliente-servidor.

Desde febrero de 2018 se cambió la metodología de trabajo, pasando al desarrollo ágil de proyectos con **Scrum**, que se basa en el trabajo en equipo con roles específicos, y la colaboración con las/los usuarios mediante la entrega temprana del producto en periodos cortos de 4 semanas, llamados sprints, de esta manera se consigue una mejora en la calidad de las aplicaciones, así como una estrecha comunicación y revisión por parte de las personas solicitantes, lo cual aumenta la motivación y la implicación de quienes participan en el proyecto.

A continuación, se presenta una reseña sobre cada proyecto que se ha desarrollado durante el año 2025.

Transformación digital de la administración

Proyecto	Transformación digital de la administración
Solicitante	Oficina de la Administración Electrónica de la ULPGC
Resumen	En el proyecto de transformación digital de la administración se incluye el desarrollo de las siguientes aplicaciones: ▪ Integrar el uso de la nueva Sede electrónica contratada por la ULPGC (Gestiona) con las aplicaciones corporativas a través del uso de la API suministrada por el fabricante de la solución. Se trabajará con especial dedicación en la emisión de resguardos de matrícula de los estudiantes y certificados de domicilio personal para uso en la matrícula y preinscripción de los hijos del personal de la ULPGC ▪ Realizar y/o apoyar en los desarrollos y trabajos técnicos necesarios para la integración de los sistemas de la ULPGC con la herramienta de archivo electrónico de la AGE llamada Archive. ▪ Desarrollo de un servicio de verificación de documentos firmados con la plataforma Cl@ve en la ULPGC y de los documentos migrados de la antigua plataforma de tramitación electrónica y su PortaFirmas. ▪ Implementación, como cedentes de datos, de nuevos servicios de NISUE (el nodo de interoperabilidad de las universidades españolas).
Ejecución	Desde el 01/01/2025 hasta el 31/12/2025
Entregas	Se han realizado los siguientes procedimientos: 1. Mejoras de los servicios de interconexión entre la ULPGC y la sede electrónica contratada (Gestiona) por medio de API y Base de Datos. La emisión de resguardos de matrícula de los estudiantes y certificados de domicilio personal para uso en la matrícula y preinscripción de los hijos del personal de la ULPGC. 2. Estudio para la integración con el archivo electrónico de la AGE (Archive), cumplimentando un aplicativo de básico de pruebas que validasen la integración de la ULPGC con Archive. 3. Verificación de documentos de la plataforma de firma Cl@ve y documentos migrados. 4. Ser cedentes en los nuevos servicios NISUE.

Equipo	1 responsable del producto y 1 personal de desarrollo
---------------	--

Empleo Público ULPGC (Convocatorias de recursos humanos)

Proyecto	Empleo Público ULPGC (Convocatorias de recursos humanos)
Solicitante	Servicio de personal de la ULPGC
Resumen	La ULPGC necesitaba mejorar la gestión de las convocatorias de empleo público que se ofertan para los diferentes colectivos (PTGAS, Personal docente e investigador, Personal investigador y otro personal). El proyecto de Empleo Público ULPGC (EPU) comenzó en enero de 2023 y ha abarcado diversas fases de desarrollo relacionadas con la gestión de convocatorias, inscripción, gestión de inscripciones y su baremación. Durante unos meses del año 2025 se ha desarrollado una parte de este sistema centrada en el proceso a partir de la inscripción para poder requerir documentos en una inscripción, subsanar la inscripción, generar listados de admitidos y excluidos y acceso de las comisiones.
Ejecución	Del 1 de enero al 31 de marzo y del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2025
Entregas	Las entregas realizadas se han centrado en las siguientes funcionalidades: ▪ Validación de los requisitos para la admisión provisional en el proceso selectivo por parte de las personas gestoras. ▪ Generación del listado provisional y definitivo de personas admitidas y excluidas por anexo. ▪ Subsanación de la inscripción: requerir documentación a la persona inscrita, firma de la nueva instancia que se presente, almacenamiento automático de la subsanación en el expediente de Gestiona, envío de email a la persona que subsana y posibilidad de subsanación dentro del plazo si aún no ha sido admitido por el gestor. ▪ Gestión de la inscripción: pago por TPV de la inscripción y contabilidad automatizada del pago, que se ha hecho por TPV, de la inscripción dentro del

	sistema de gestión económica ya existente en la ULPGC. Generación de un Excel con los datos de la inscripción. ▪ Gestión de la convocatoria: gestión del periodo de fechas de las comisiones de selección y nuevas validaciones de la convocatoria e inscripciones. ▪ Acceso para las personas de las comisiones de selección de cada convocatoria: pantalla de inscripciones que debe baremar la comisión y permitir la baremación de los méritos de la convocatoria. ▪ Documentación del proyecto: manual para la persona que se inscribe y manual para las personas gestoras.
Equipo	3 personas programadoras (1 de ellas dedicada a mantenimiento) y una persona con el rol de propietario del producto

Títulos propios (Microcredenciales Universitarias)

Proyecto	Títulos propios (Microcredenciales Universitarias)
Solicitante	Vicerrectorado de Formación Permanente y Empleabilidad
Resumen	Las Microcredenciales Universitarias son actividades formativas de corta duración (menos de 15 ECTS), con diferentes niveles de acceso, que acreditan la obtención de resultados de aprendizaje mediante certificación, que podrá ser digital y compatible con el estándar Europass, que garantiza que la formación recibida tiene equivalencia en toda Europa. Tienen como objetivo la adquisición, ampliación y actualización de conocimientos, capacidades y competencias específicas, así como la especialización o perfeccionamiento en temáticas concretas con objetivos definidos que respondan a necesidades sociales, personales, culturales o del mercado de trabajo. El proyecto tiene como objetivo ampliar la aplicación de gestión de títulos propios para permitir la solicitud y aprobación de Microcredenciales Universitarias, así como ampliar la Web pública de Títulos Propios de la ULPGC para mostrar un catálogo de las Microcredenciales Universitarias.
Ejecución	Del 1 de abril al 31 de agosto de 2025
Entregas	Se han implementado los siguientes subprocesos:

	▪ Cambios en la Web de Títulos Propios: retoques, nuevos filtros y ordenaciones para mostrar los Títulos Propios de forma amigable. Como usuario puedo ver el catálogo de las Microcredenciales Universitarias y la ficha de cada una de ellas. ▪ Cambios en la gestión de Títulos Propios: nuevos cambios y validaciones para adaptar la gestión de Títulos Propios a la normativa vigente: Reglamento 9/2024, de Formación Permanente de la ULPGC y Reglamento 4/2024, del Centro de Formación Permanente de la ULPGC. ▪ Microcredenciales Universitarias: la dirección académica puede crear asignaturas de Microcredenciales Universitarias. ▪ Cambios en la preinscripción: las personas pueden hacer la preinscripción en una Microcredencial Universitaria o en todo el título propio y generar el resguardo de la inscripción de Microcredenciales Universitarias. ▪ Gestión de las preinscripciones: se genera el listado de las personas preinscritas en cada Microcredencial Universitaria. ▪ Generación del plan de estudios: se genera el plan de estudios de títulos propios con asignaturas Microcredenciales Universitarias. ▪ Matriculación: se puede hacer automáticamente la matrícula del estudiantado en Microcredenciales Universitarias en ULPGeS. ▪ Documentación: manual de soporte técnico y documento de diseño del software.
Equipo	3 personas programadoras y una persona con el rol de propietario del producto

Valoración de encuestas del profesorado para máster oficiales presenciales

Proyecto	Valoración de encuestas del profesorado para máster oficiales presenciales
Solicitante	Vicerrectorado de Titulaciones, Calidad e Innovación Educativa
Resumen	Evolucionar la aplicación de encuestas de valoración docente para permitir que la evaluación de los másteres oficiales presenciales se pueda definir de manera independiente a la evaluación de los grados presenciales y a la evaluación de la docencia oficial de Teleformación.
Ejecución	Del 1 de septiembre al 15 de noviembre de 2025
Entregas	Se realizan los siguientes subprocesos en la aplicación de encuestas de valoración docente (Calidad): ▪ Cambios en los periodos de encuestación para que sean independientes ▪ Cambios en la encuesta y en el cálculo de resultados según el periodo de encuestación. ▪ Nuevos códigos de acceso con modalidad y tipo de titulación. ▪ Documentación: Manuales de encuestador, gestor, estudiante, responsable, y documento de diseño del software.
Equipo	3 personas programadoras y una persona con el rol de propietario del producto

Erasmus Without Paper (Movilidad)

Proyecto	Erasmus Without Paper (Movilidad)
Solicitante	Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Resumen	Interconexión de la aplicación de Movilidad de la UPGC con la plataforma Erasmus Without Paper (EWP)
Ejecución	Del 1 de enero al 28 de febrero de 2025
Entregas	Se realizan los siguientes subprocesos: ▪ Retoques de la aplicación de movilidad: asignación de plazas, fecha de renuncia, fecha del mbtool y los días de estancia. ▪ Añadir envío a Gestiona individual y masivo, del Tor y las actas Séneca. ▪ Cambios en las restricciones de las movilidades internacionales. ▪ Cambios en la carta de aceptación y en el certificado de movilidad. ▪ Añadir la posibilidad de hacer la renuncia para el PAS/PDI. ▪ Cambios en el comportamiento de la aceptación de la plaza en la aplicación web de Mi movilidad. ▪ Cargar TOR una vez firmado en la aplicación de movilidad. ▪ Añadir los impresos BSICUE en la aplicación.
Equipo	3 personas programadoras y una persona con el rol de propietario del producto

Migración a Symfony 7.2

Proyecto	Migración a Symfony 7.2
Solicitante	Servicio de Informática de la ULPGC
Resumen	Actualización tecnológica de aplicaciones desarrolladas utilizando el framework PHP Symfony 2.
Ejecución	Del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2025
Entregas	Se han migrado a Symfony 7.2. y se han integrado con el nuevo diseño de la ULPGC las siguientes aplicaciones que usaban el framework PHP Symfony 2: • Permisos del PDI • Docencia (Evaluación docente del profesorado) • Prematricula de la EBAU
Equipo	3 personas programadoras y una persona con el rol de propietario del producto

Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC

Proyecto	Mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC
Solicitante	Servicio de Informática
Resumen	El mantenimiento de aplicaciones de la ULPGC se centra en la resolución de incidencias de los proyectos desarrollados por TIC ULPGC, así como de otros proyectos considerados por el Servicio de Informática. Este proceso de mantenimiento es crucial para garantizar el funcionamiento continuo y eficiente de las herramientas de gestión utilizadas por la universidad, permitiendo la adaptación a nuevos requerimientos y solucionando posibles fallos o problemas técnicos. Además, el desarrollo evolutivo de las aplicaciones es una parte esencial del mantenimiento, ya que las herramientas de gestión deben adaptarse constantemente a un entorno cambiante, sujeto a nuevas leyes, normativas y criterios del sector educativo. A medida que surgen nuevas necesidades y se presentan cambios en la realidad de la ULPGC, se realizan modificaciones en las aplicaciones para asegurar que continúan siendo adecuadas a las necesidades actuales.
Ejecución	Desde el 01/01/2025 hasta el 31/12/2025
Proyectos principales que han sido modificados	Se han desarrollado nuevos procedimientos en la aplicación de doctorado para incluir un proceso previo a la autorización de la defensa de la tesis, con el objetivo de proponer evaluadores externos, en cumplimiento con el nuevo Real Decreto 576/2023, así como la adaptación del proceso de autorización de defensa de la tesis. Se han realizado tareas de mantenimiento fundamentalmente en las siguientes aplicaciones: 1. Docencia 2. Permisos del PDI y del PAS 3. ActasWeb 4. Preinscripción en la EBAU 5. Programas de Intercambio 6. Aplicación de encuestas de satisfacción a los estudiantes 7. Títulos propios

	8. Doctorado 9. Investigación
Personal	1 persona programadora

Soporte

El encargo de Soporte es dirigido por el Servicio de Informática de la ULPGC con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para la realización de soporte TIC presencial (In-situ) en los diferentes Campus de La ULPGC (incluido Lanzarote y Taliarte).

Detalles del encargo de Soporte durante el año 2025	
Personal	El encargo se realiza con: • Personal técnico: 11 • Personal de coordinación: 2
Incidencias atendidas en el año	Se realizaron un total de 6.076 tareas que ocuparon 7.407 horas y con un tiempo de respuesta media a cada incidencia de 8,72 minutos , en horario de 7:30 de la mañana a 9 de la noche.
Tipos de incidencias	Se atiende a toda la Comunidad Universitaria (Equipo de Gobierno, PDI, PAS, Estudiantes, Unidad de Promoción de Empresas y Fundación universitaria) en cualquier incidencia del tipo: • Averías (ordenadores, cañones, periféricos) • Incidencias software (instalación de equipos, sistemas operativos, configuración de equipos, aplicaciones) • Dispositivos de comunicaciones (WIFI, puntos de red, armarios de comunicaciones, parcheo, electrónica) • Virus y malware • Diagnósticos de equipo • Instalación de aulas de informática • Supervisión trabajos externos • Formación a usuarios en cuestiones básicas • Revisión y reparación de líneas de telefonía conmutada • Revisión y reparación de líneas de telefonía IP

Soporte al Campus Virtual

El encargo de Soporte al Campus Virtual es dirigido por la **Estructura de Teleformación de la ULPGC** con el objetivo de realizar determinadas actividades de carácter técnico necesarias para el funcionamiento del Campus Virtual, la gestión de las actividades de atención telefónica, resolución de incidencias y asesoramiento en el uso de la plataforma del Campus Virtual a la comunidad universitaria (gestión de documentos PDF de asignaturas, restauración de contenidos de materias manualmente, gestión de exámenes, Portafolios de la ULPGC, alta de usuarios bajo demanda...) y mantenimiento de la página Web de la Estructura de Teleformación.

Detalles del encargo de Soporte al Campus Virtual durante el año 2025

Personal	El encargo se realiza con: ▪ Personal técnico: 2 ▪ Personal de coordinación: 1
Datos principales del año	Se han gestionado un total de 1.198 incidencias , con 1.198 horas dedicadas a la resolución de incidencias técnicas. Se han invertido 52 horas en el mantenimiento de la página Web de la Estructura de Teleformación.
Tipos de plataformas a las que se atiende	▪ Apoyo a la Enseñanza Presencial ▪ Teleformación ▪ Elearning ▪ ERUA

Carga de Contenidos Web

Encargo dirigido por el **Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Universitaria** de la ULPGC con el objetivo de atender incidencias relacionadas con la gestión de contenidos dentro de la Web Institucional de la ULPGC.

Detalles del encargo de Carga de Contenidos Web durante el año 2025	
Personal	El encargo se realiza con: ▪ Personal técnico: 1 ▪ Personal de coordinación: 1
Datos principales del año	Se dedicaron un total de 551 horas y 39 minutos a la publicación de contenidos, y se resolvieron 1.032 solicitudes .
Tipos de tareas	▪ Modificación de las sliders de la portada de la web institucional. ▪ Publicación de las noticias de TV y radio de la ULPGC. ▪ Modificaciones y actualizaciones de los contenidos de distintas páginas de la ULPGC. ▪ Mantenimiento de contenidos de la Web de Transparencia de la ULPGC. ▪ Actualización del BOULPGC. ▪ Preparación de Newsletter. ▪ Las páginas de transparencia se llevan desde la propia Web institucional: https://www.ulpgc.es/transparencia ▪ Mantenimiento de contenidos en la Web del Servicio de Informática al Estudiante. ▪ Publicación de destacados. ▪ Actualizaciones en las listas de correos. ▪ Gestión de la página de SerULPGC. ▪ Gestión de contenidos de la Web de Lanzarote.

Tarifas ejecutadas en 2025

A continuación, se muestran las tarifas ejecutadas en 2025 según el perfil de las personas trabajadoras de TIC ULPGC, y sujetas a los ajustes que han ocurrido durante el año:

Área	Perfil	Precio medio anual de la hora según el perfil y la dedicación real en el encargo	Precio/hora unidad
Desarrollo	Coordinación	38,38 €	35,29 €
	Programación	169,53 €	21,64 €
Soporte	Coordinación	4,83 €	31,82 €
	Personal técnico	150,08 €	22,69 €
Campus Virtual	Coordinación	2,06 €	46,83 €
	Personal técnico	39,84 €	22,97 €
Carga de Contenidos WEB	Coordinación	0,94 €	39,22 €
	Personal técnico	17,54 €	26,14 €

Facturación Servicios ejecutados:

	Facturado 2025
Desarrollo	349.291,76
Soporte	483.292,89
Campus Virtual	70.393,96
Carga de Contenidos WEB	31.044,05
TOTAL	934.022,66