

**RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA POR LA QUE SE ENCARGA A LA EMPRESA PÚBLICA TIC ULPGC LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA INVESTIGACIÓN, BAJO LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA DE LA ULPGC, COMO APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN EL SENO DE LA ULPGC**

Teniendo en cuenta los siguientes

**I. ANTECEDENTES**


**Primero.** La sociedad mercantil pública TIC ULPGC S.L.U., constituida con fecha de 29 de septiembre de 2005 por la ULPGC -al amparo de las facultades reconocidas en el artículo 84 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, mediante el cual las universidades pueden crear empresas con el objeto de promocionar y desarrollar sus fines-, tiene por objeto la prestación de toda clase de servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicación.

**Segundo.** Desde su constitución y hasta la fecha, TIC ULPGC S.L.U. ha venido ejecutando encargos efectuados por la ULPGC que tienen por objeto la prestación de determinados servicios de asistencia tecnológica informática, entre otras las tareas de atención técnica informática presencial, precisándose en la actualidad la modernización de los sistemas de información de la ULPGC lo que requiere introducir algunos cambios operativos en el desempeño de dichas tareas.

**II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**Primero.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 81 de los Estatutos de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, aprobados por Decreto 107/2016, de 1 de agosto (BOC nº 153, de 9 de agosto), el Rector es el órgano competente para dictar esta Resolución.

**Segundo.** TIC ULPGC S.L.U., según se reconoce expresamente en sus estatutos, constituye un medio propio y ente instrumental de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, a los efectos previstos en el artículo 4.1 n) del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. En este sentido, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.6 del mismo texto, su capital es íntegramente público, realiza la parte esencial de su actividad para la institución universitaria, y ésta ostenta sobre la mercantil un control análogo al que puede ejercer sobre sus propios servicios. Es por ello que TIC ULPGC S.L.U., puede recibir de la Universidad encargos para la realización de determinadas prestaciones, relacionadas con los fines de aquella, que le resultan de obligado cumplimiento.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 1 / 6	ID. Documento esu1r1V7uCUZY4gvYKZS6g\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
RAFAEL ROBAINA ROMERO	Fecha de firma 24/01/2019 09:42:14	

Por cuanto antecede,

## RESUELVO

**Primero.** Encargar a TIC ULPGC S.L.U. la prestación del **SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA INVESTIGACIÓN** de acuerdo con las prescripciones que se establecen en el Anexo a esta Resolución.

**Segundo.** Notificar esta Resolución a TIC ULPGC S.L.U. haciéndole saber que dicha comunicación implica la orden para iniciar los trabajos objeto del encargo.

**Tercero.** Trasládese al Servicio de Informática la presente resolución, a efectos de que lleve a cabo la supervisión del cumplimiento de la misma y emita el oportuno informe en caso contrario.

## ANEXO

### ENCARGO A TIC-ULPGC S.L.U. DEL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA INVESTIGACIÓN


**Primero.** Objeto. La presente resolución tiene por objeto determinar el servicio de programación de aplicaciones informáticas para investigación que la empresa TIC ULPGC S.L.U., en adelante TIC ULPGC, prestará a la ULPGC, bajo la coordinación del Servicio de Informática, en adelante SI, los métodos, recursos humanos y materiales que se emplearán en la realización de la misma, así como el precio de la misma, a pagar por la ULPGC.

**Segundo.** Descripción del servicio a prestar por TIC ULPGC.

#### A. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La ULPGC precisa disponer de aplicaciones informáticas que permitan la mejora de las capacidades de investigación y los servicios de apoyo a I+D+I en las áreas de investigación, prioritaria en la Estrategia de Especialización Inteligente de Canarias. El equipo de gobierno de la ULPGC, a través del Comité de Proyectos Informáticos, determinó en 2018, encargar un servicio de programación de aplicaciones informáticas para investigación a la empresa TIC ULPGC. En 2019 se desea volver a realizar ese encargo para lo que se dicta la presente resolución. El encargo incluye nuevos desarrollos dentro del MÓDULO Plan de Formación de Investigadores en Formación, el desarrollo del MÓDULO Portal del Investigador, del MÓDULO Gestión del Personal Investigador en Formación, Personal contratado en proyectos y Personal Técnico de Apoyo, del MÓDULO Patentes, del MÓDULO Proyectos I+D así como otras necesidades de la ULPGC en relación con la aplicación de Gestión de la I+D.

#### B. PROCEDIMIENTO A SEGUIR


Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 2 / 6	ID. Documento esu1r1V7uCUZY4gvYKZS6g\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
RAFAEL ROBAINA ROMERO	Fecha de firma 24/01/2019 09:42:14	

El desarrollo de las diferentes aplicaciones se realizará siguiendo una metodología de entrega continua lo que significa que la empresa deberá realizar entregas parciales de las mismas en periodos de, aproximadamente, 4 semanas de duración. Cada entrega deberá contener un conjunto de funcionalidades completo que permita que no haya que esperar a la finalización del proyecto para poder utilizar cada una de las aplicaciones desarrolladas.

El desarrollo de cada aplicación se realizará conforme al siguiente guion:

- Al comienzo de cada aplicación se desarrollará una reunión de lanzamiento a la que asistirán responsables del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia y/o del Servicio de Investigación, en función de la aplicación que se vaya a desarrollar; un titulado superior del SI y el jefe de proyecto de la empresa TIC ULPGC. En esa reunión se explicará el objetivo general del proyecto y la metodología de desarrollo que se va a utilizar. También se establecerá la fecha de la primera reunión de toma de requisitos para la primera entrega.
- Para cada entrega parcial del producto se desarrollará una reunión (reunión de toma de requisitos) a la que asistirán responsables del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia y/o del Servicio de Investigación, en función de la aplicación que se esté desarrollando; un titulado superior del SI y el jefe de proyecto de la empresa TIC ULPGC. En esa reunión se comunicarán los nuevos requisitos tanto técnicos como funcionales que debe cumplir la aplicación y se priorizarán.
- Tras la reunión, el jefe de proyecto de TIC ULPGC y el grupo de desarrolladores estudiarán la lista de requisitos y determinarán cuales da tiempo a desarrollar en esa entrega parcial respetando la priorización establecida. El jefe de proyecto de TIC ULPGC comunicará al SI y a los responsables funcionales el compromiso adoptado por el grupo de desarrolladores y se fijará la fecha de la reunión de la entrega parcial que, como referencia, será aproximadamente, 4 semanas más tarde.
- Llegada la fecha de entrega parcial, se desarrollará una reunión (reunión de entrega) a la que asistirán responsables del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia y/o del Servicio de Investigación, en función de la aplicación que se esté desarrollando; un titulado superior del SI y el jefe de proyecto de la empresa TIC ULPGC y el grupo de desarrolladores. En esa reunión se mostrará la aplicación operativa en el entorno de desarrollo y se validarán las funcionalidades implementadas o se descartarán las que no estén conformes a lo establecido o resulten deficientes. También se fijará la fecha para la reunión de toma de requisitos de la siguiente entrega.
- Tras la reunión, los desarrolladores eliminarán de la entrega las funcionalidades no aceptadas y entregarán al SI el código fuente y las instrucciones necesarias para su pase a producción.
- El SI instalará, en un entorno de preproducción, la entrega parcial de la aplicación y, una vez revisada por los responsables funcionales, realizará su instalación en el entorno de producción.
- En cada reunión de toma de requisitos posterior a la primera, además de registrar nuevos requisitos técnicos y funcionales, se revisarán los

3/6

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 3 / 6	ID. Documento esu1r1V7uCUZY4gvYKZS6g\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
RAFAEL ROBAINA ROMERO	Fecha de firma 24/01/2019 09:42:14	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>

requisitos que no se hayan podido incluir en entregas anteriores o que se incluyeron, pero no se aceptaron y se priorizarán de cara a la siguiente entrega.

La empresa TIC ULPGC entregará, en formato digital, al SI, los siguientes entregables para cada aplicación desarrollada:

1. Manual de soporte técnico: contendrá información relativa a:
  - Arquitectura de la aplicación
  - Requisitos técnicos y procedimiento de instalación
  - Errores conocidos y sus soluciones
2. Documento de diseño del software: seguirá las indicaciones de los documentos "Extracto del Libro Blanco de Desarrollo de la ULPGC para empresas externas", "Guía para la Externalización de tareas del Área de Aplicaciones". Contendrá información relativa a la arquitectura completa de la aplicación:
  - Modelo de datos
  - Relación y descripción funcional de cada programa
  - Descripción de los objetos de la base de datos (tablas, secuencias, triggers, etc.)
3. Documento del procedimiento para la puesta en explotación del proyecto.
4. Software funcionando en los sistemas de desarrollo de la ULPGC, y script de cambios, si fuera necesario.

- El SI validará la finalización técnica del proyecto.
- Un responsable del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia y/o la responsable del Servicio de Investigación, dependiendo de la aplicación que se haya desarrollado, validarán la finalización funcional del proyecto
- Cuando se den ambas validaciones, técnica y funcional, el proyecto se dará por finalizado.


#### C. PERFILES DE RECURSOS HUMANOS

TIC ULPGC destinará a la ejecución de este servicio de programación de aplicaciones informáticas el siguiente equipo humano:

- Un jefe de proyecto encargado del cumplimiento de planificaciones, organización de recursos de TIC ULPGC, toma de requisitos y elaboración de la lista completa de requisitos.
- Los técnicos de desarrollo que resulten necesarios para construir las aplicaciones objeto del proyecto en el plazo de tiempo establecido.

#### D. DURACIÓN

La duración del encargo terminará el 31 de diciembre de 2019, donde TIC ULPGC se compromete a desarrollar las aplicaciones que se determinen con los requisitos que se hayan indicado en cada una de ellas. El desarrollo de cada una de las aplicaciones se realizará siguiendo una metodología de entrega continua lo que significa que la empresa deberá realizar entregas parciales en periodos no superiores a 4 semanas. Cada entrega debe de contener un conjunto de

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 4 / 6	ID. Documento esu1r1V7uCUZY4gvYKZS6g\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
RAFAEL ROBAINA ROMERO	Fecha de firma 24/01/2019 09:42:14	

funcionalidades completo que permita que no haya que esperar al final para poder utilizar la aplicación.

#### E. LUGAR EN EL QUE SE DESARROLLARÁN LAS APLICACIONES

La prestación del servicio se realizará en instalaciones propias de la empresa TIC ULPGC, en el Edificio de La Granja, pudiendo los técnicos desplazarse a otros edificios de la ULPGC para las reuniones que sean necesarias.

#### F. MEDIOS MATERIALES

TIC ULPGC aportará los medios materiales necesarios para la tarea encomendada: equipos informáticos y licencias de software necesarias.

#### Tercero. Precio del servicio y forma de pago por parte de la ULPGC.


El precio a pagar por la ULPGC a TIC ULPGC en concepto de prestación del servicio descrito en la presente resolución se fija en 158.139,87 €. El pago de este importe se hará en cuotas mensuales, a mes vencido, previa presentación de una factura detallada por parte de TIC ULPGC. Los pagos se distribuirán de la siguiente manera.

Enero	12.515,76 €
Febrero	12.515,76 €
Marzo	12.515,76 €
Abril	12.515,76 €
Mayo	12.515,76 €
Junio	12.515,76 €
Julio	13.840,88 €
Agosto	13.840,88 €
Septiembre	13.840,88 €
Octubre	13.840,88 €
Noviembre	13.840,88 €
Diciembre	13.840,88 €

Estas operaciones no están sujeta al IGIC por aplicación del artículo 9.º de la Ley 20/1991.

La ULPGC puede realizar una revisión del precio pactado en el supuesto de que se observe una disminución del precio de mercado del servicio incluido en la presente resolución. El pago estipulado estará condicionado a la efectiva prestación del servicio objetos de esta resolución.

En el caso de que, en algún período de tiempo, la ULPGC no recibiera el servicio objeto de esta resolución o lo recibiera de forma defectuosa, ésta deberá determinar en qué proporción se ha producido la falta de prestación o su prestación defectuosa. Esta proporción será deducida del precio pactado.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 5 / 6	ID. Documento esu1r1V7uCUZY4gvYKZS6g\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
RAFAEL ROBAINA ROMERO	Fecha de firma 24/01/2019 09:42:14	

**Cuarto.** Vigencia y duración.


La vigencia del presente encargo comienza desde el 1 de enero de 2019 y se extiende hasta final del año, 31 de diciembre de 2019, sin perjuicio de posibilidad de revocación por motivos de interés general.

En Las Palmas de Gran Canaria,

**EL RECTOR,**

**Rafael Robaina Romero**

6/6

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 6 / 6	ID. Documento esu1r1V7uCUZY4gvYKZS6g\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por	Fecha de firma	
RAFAEL ROBAINA ROMERO	24/01/2019 09:42:14	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>



## RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA ULPGC POR LA QUE SE RECTIFICAN ERRORES MATERIALES PADECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA POR LA QUE SE ENCARGA A LA EMPRESA PÚBLICA TIC ULPGC S.L.U. LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA INVESTIGACIÓN, BAJO LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA DE LA ULPGC, COMO APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN EL SENO DE LA ULPGC

Teniendo en cuenta los siguientes,

### ANTECEDENTES

**Primero.** En el punto segundo de los fundamentos jurídicos de la resolución del Rector que tiene por objeto “Encargar a TIC ULPGC S.L.U. la prestación del servicio de **PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA INVESTIGACIÓN** de acuerdo con las prescripciones que se establecen en el Anexo”, se ha incurrido en error material al hacer referencia al texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre como fundamento jurídico, cuando la fundamentación debería haberse hecho de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**Segundo.** En el punto tercero del anexo a la resolución de Rector que tiene por objeto “Encargar a TIC ULPGC S.L.U. la prestación del servicio de **PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA INVESTIGACIÓN** de acuerdo con las prescripciones que se establecen en el Anexo”, se ha incurrido en error material en el cálculo de la tarifa, adecuándose a los costes actuales asociados al encargo de dicha resolución.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.** El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las Administraciones públicas podrán *rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.*

En relación al precepto señalado, una reiterada doctrina del Tribunal Supremo (por todas la STS de 15 de febrero de 2006), indica que el error material rectificable requiere que se trate de simples equivocaciones elementales, que se aprecie por sí mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y por exteriorizarse “prima facie” por su sola contemplación, por lo que, para poder aplicar el mecanismo procedimental de rectificación de errores materiales o de hecho, se requiere que concurren, en esencia, alguna de las siguientes circunstancias: 1) que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas o transcripciones de documentos, 2) que el error se aprecie teniendo en cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo en el que se advierte, 3) que el error sea patente y claro sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables 4) que no proceda de oficio la revisión de actos administrativos firmes y consentidos; 5) que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto; 6) que no padezca la subsistencia del acto administrativo y 7) que se aplique con un hondo criterio restrictivo.

Vista la demás normativa de general y pertinente aplicación en materia de contratación administrativa, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28.2 b) del Reglamento Orgánico de la Consejería de Economía y Hacienda, aprobado por el Decreto Territorial 12/2004, de 10 de febrero

### RESUELVO

**Primero:** Rectificar el error material advertido en el punto segundo de los fundamentos jurídicos de la resolución del Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se encarga a TIC ULPGC S.L.U. la realización del servicio de programación de aplicaciones informáticas para investigación, bajo la coordinación del servicio de informática de la ULPGC, como apoyo a la investigación en el seno de la ULPGC.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 1 / 3	ID. Documento 9z0T9dtXtKJuEZ.CkYa3vg\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
RAFAEL ROBAINA ROMERO	Fecha de firma 25/02/2019 08:10:04	



así, donde dice:

**“Segundo:** TIC ULPGC S.L.U., según se reconoce expresamente en sus estatutos, constituye un medio propio y ente instrumental de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, a los efectos previstos en el artículo 4.1 n) del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. En este sentido, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.6 del mismo texto, su capital es íntegramente público, realiza la parte esencial de su actividad para la institución universitaria, y ésta ostenta sobre la mercantil un control análogo al que puede ejercer sobre sus propios servicios. Es por ello que TIC ULPGC S.L.U., puede recibir de la Universidad encargos para la realización de determinadas prestaciones, relacionadas con los fines de aquella, que le resultan de obligado cumplimiento.”

Debe decir:

**“Segundo.** TIC ULPGC S.L.U., según se reconoce expresamente en sus estatutos, constituye un medio propio y ente instrumental de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, a los efectos previstos en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. En este sentido, y de acuerdo con lo establecido en dicho artículo, su capital es íntegramente público, realiza la parte esencial de su actividad para la institución universitaria, y ésta ostenta sobre la mercantil un control análogo al que puede ejercer sobre sus propios servicios. Es por ello que TIC ULPGC S.L.U., puede recibir de la Universidad encargos para la realización de determinadas prestaciones, relacionadas con los fines de aquella, que le resultan de obligado cumplimiento.”

**Segundo:** Rectificar el error material advertido en el punto tercero del anexo de la resolución del Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se encarga a TIC ULPGC S.L.U. la realización del servicio de programación de aplicaciones informáticas para investigación, bajo la coordinación del servicio de informática de la ULPGC, como apoyo a la investigación en el seno de la ULPGC.

Así, donde dice:


**“Tercero.** Precio del servicio y forma de pago por parte de la ULPGC.

El precio a pagar por la ULPGC a TIC ULPGC en concepto de prestación del servicio descrito en la presente resolución se fija en 158.139,87 €. El pago de este importe se hará en cuotas mensuales, a mes vencido, previa presentación de una factura detallada por parte de TIC ULPGC. Los pagos se distribuirán de la siguiente manera.

Enero	12.515,76 €
Febrero	12.515,76 €
Marzo	12.515,76 €
Abril	12.515,76 €
Mayo	12.515,76 €
Junio	12.515,76 €
Julio	13.840,88 €
Agosto	13.840,88 €
Septiembre	13.840,88 €
Octubre	13.840,88 €
Noviembre	13.840,88 €
Diciembre	13.840,88 €

“

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	
Página 2 / 3	ID. Documento 9z0T9dtXtKJuEZ.CkYa3vg\$\$
Este documento ha sido firmado electrónicamente por	Fecha de firma
RAFAEL ROBAINA ROMERO	25/02/2019 08:10:04







UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Debe decir:

**"Tercero.** Precio del servicio y forma de pago por parte de la ULPGC.

El precio a pagar por la ULPGC a TIC ULPGC en concepto de prestación del servicio descrito en la presente resolución se fija en 147.360 €. El pago de este importe se hará en cuotas mensuales, a mes vencido, previa presentación de una factura detallada por parte de TIC ULPGC. Los pagos se distribuirán de la siguiente manera.

Enero	12.280 €
Febrero	12.280 €
Marzo	12.280 €
Abril	12.280 €
Mayo	12.280 €
Junio	12.280 €
Julio	12.280 €
Agosto	12.280 €
Septiembre	12.280 €
Octubre	12.280 €
Noviembre	12.280 €
Diciembre	12.280 €

“

**Tercero:** Notifíquese la presente Resolución a TIC ULPGC.

En Las Palmas de Gran Canaria,

Suscrito con firma electrónica por  
**EL RECTOR DE LA ULPGC**  
**Rafael Robaina Romero**

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 3 / 3	ID. Documento 9z0T9dtXtKJuEZ.CkYa3vg\$\$	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por	Fecha de firma	
RAFAEL ROBAINA ROMERO	25/02/2019 08:10:04	

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma copie el ID del documento y acceda a / Digitally signed document. To verify the validity of the signature copy the document ID and access to <https://sede.ulpgc.es/VerificadorFirmas/ulpgc/VerificacionAction.action>