

# RESOLUCIÓN

**Expediente nº:** 9612/2023

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Convenios (Aprobación, Modificación o Extinción)

**Fecha de iniciación:** 08/03/2023

RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

## HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

**RESOLUCIÓN DEL RECTOR, POR LA QUE SE ENCARGA A LA EMPRESA PÚBLICA TIC ULPGC PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER TÉCNICO NECESARIAS PARA LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS “CERTIDIGITAL, UNIMOODLE Y UNIADAPTATIVE” DENTRO DEL PROGRAMA UNIDIGITAL.**

Teniendo en cuenta los siguientes

### I. ANTECEDENTES

1º. La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante ULPGC, es una institución de derecho público al servicio de la sociedad, con personalidad jurídica, patrimonio y otros recursos propios, a la que corresponde la prestación del servicio público de la educación superior mediante la docencia y la investigación. Goza de autonomía de acuerdo con la Constitución y el resto de la legislación vigente.

2º. La sociedad TIC ULPGC, es una sociedad mercantil, de naturaleza pública creada con fecha 29 de septiembre de 2005, siendo su fin y objeto social la prestación de todo tipo de servicios de carácter informático y de comunicaciones.

3º. La sociedad TIC ULPGC, tiene la consideración de medio propio personificado respecto de la ULPGC, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de sus Estatutos.

4º. Con fecha 28 de julio de 2021 se publicó en el Boletín Oficial del Estado el Real Decreto 641/2021, de 27 de julio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a universidades públicas españolas para la modernización y digitalización del sistema universitario en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El 7 de septiembre de 2021 se publicó en la Base de Datos Nacional de Subvenciones la Orden por la que se concedían las subvenciones previstas en el Real Decreto citado en el apartado anterior. En el caso de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC),



la concesión, denominada “Proyecto Unidigital”, asciende a 1.000.198,10 euros en el año 2022 y a 169.744,40 en el año 2023. El proyecto Unidigital está integrado por varios sub-proyectos en los que participa la ULPGC a través de su Servicio de Informática y distintos Vicerrectorados.

5º. Existe crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de esta Universidad para dar cobertura presupuestaria a este Acto, con cargo al presupuesto de la Unidad de Gasto 02606, Programa 42A, concepto 22618.

## II. FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria es el órgano competente para dictar la presente Resolución a tenor de lo establecido en el artículo 81 de los Estatutos de la ULPGC, aprobados por Decreto 107/2016, de 1 de agosto (BOC núm. 153, de 9 de agosto).

Pág. 2 de 8

Segundo. La sociedad TIC ULPGC, reúne los requisitos necesarios para ser considerada medio propio personificado de la ULPGC, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP). En este sentido:

- La ULPGC ejerce sobre la misma un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios, de modo que este encargo es de ejecución obligatoria para su destinataria.
- Dicha entidad realiza la parte esencial de su actividad con la ULPGC que la controla, en tanto que más del 80% de su actividad se lleva a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por la propia ULPGC, tomando en consideración para el cálculo de dicho porcentaje los indicadores que, referidos a los tres últimos ejercicios, se relacionan en el párrafo 2 b) del citado artículo.
- No existe participación directa de capital privado en la misma.

Asimismo, la entidad ha dado cumplimiento a la obligación de publicar en la Plataforma de Contratación su condición de medio propio, con indicación de los poderes adjudicadores respecto de los que la ostenta, así como los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, será apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.

Por último, cuenta con los medios personales y materiales apropiados para la realización del presente encargo.

Visto lo expuesto y en base a las competencias atribuidas,

### RESOLUCIÓN



## RESUELVO

Primero. Encargar a la sociedad TIC ULPGC, la prestación del servicio para la realización de actividades de carácter técnico necesarias para la gestión y desarrollo de la integración de los módulos “CERTIDIGITAL, UNIMOODLE Y UNIADAPTATIVE” dentro del programa UNIDIGITAL, por un plazo de inicio el 1 de junio de 2023 y finalización 31 diciembre de 2023, de acuerdo con las prescripciones que se establecen en el anexo de esta Resolución.

Segundo. Aprobar como compensación a la prestación una tarifa que asciende a 69.186 € en el ejercicio 2023, y cuyo importe está consignado en los Presupuestos de la ULPGC en la aplicación presupuestaria UGA 02606, PROGRAMA 42A, CONCEPTO 22618.

Tercero. Notificar el presente a la sociedad TIC ULPGC, haciéndole saber que la notificación implica la orden para iniciar la ejecución de las prestaciones objeto del encargo.

Cuarto. Esta Resolución ha de ser publicada en el Perfil de contratante de la ULPGC, a cuyos efectos será remitida al Servicio de Patrimonio y Contratación.

Pág. 3 de 8

Quinto.- De conformidad con el artículo 44.2.e) de la LCSP, contra la presente Resolución podrá interponerse recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias, no procediendo la interposición de recursos administrativos ordinarios, por cualquier persona física o jurídica cuyos derechos o intereses legítimos, individuales o colectivos, se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados, de manera directa o indirecta, por las decisiones objeto del recurso, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se haya publicado en el perfil de contratante.

En Las Palmas de Gran Canaria a fecha de firma electrónica.

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





## ANEXO

### Primero. Objeto y finalidad del encargo.

1. El objeto del encargo es la realización del servicio de apoyo técnico para la realización de actividades de carácter técnico necesarias para la gestión y desarrollo de la integración de los módulos “CERTIDIGITAL, UNIMOODLE Y UNIADAPTATIVE” dentro del programa UNIDIGITAL que la empresa TIC ULPGC S.L.U. prestará a la ULPGC, bajo la coordinación del Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones y financiado con Fondos Europeos.
2. La ejecución del objeto del encargo, sin perjuicio de las directrices y criterios que se fijen por el Vicerrectorado, comprende las siguientes actuaciones:
  1. El perfil del trabajo a realizar en la categoría de Documentación, una plaza, de las plataformas informáticas para Unidigital de la ULPGC requiere las habilidades siguientes:
    - Documentación de procesos y medios
      - Creación de contenido audiovisual para formación de estudiantes
      - Creación de contenido audiovisual para formación de profesorado
      - Creación de infografías y material gráfico necesario para las actividades de documentación y formación.
      - Creación de manuales técnicos y de usuario para las aplicaciones.
      - Creación de las páginas web y estilos de maquetación necesarios para la documentación, formación y procesos anejos.
    - Resultado previsto de esta contratación
      - Vídeos y material audiovisual formativo y de documentación
      - Documentación de todos los procesos como manual de usuario para usuarios y administradores
      - Material audiovisual y manuales para el uso y mantenimiento del proyecto
  2. El perfil del trabajo a realizar en la categoría de Gestión y Desarrollo, dos plazas, de las plataformas informáticas para unidigital de la ULPGC requiere las habilidades siguientes:
    - Aplicación de integración de certificación digital en la ULPGC y módulos de Moodle de uniadaptative y unimoodle
      - Realización del programa de integración entre la aplicación de títulos propios y el módulo certidigital
      - Creación de las unidades de test automáticas necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de la integración
      - Garantizar la usabilidad de la aplicación para todos los implicados en su funcionamiento
      - El desarrollo debe ser modular y mantenible





- Adaptación de los módulos de Moodle al sistema informático de la ULPGC
- Integración de las fases y estados del cambio de plataforma anual adaptadas a los módulos desarrollados
- Desarrollo de un panel de control y estado de los servicios iniciados, parados y en proceso, con indicación de resultado de la acción
- Resultado previsto de esta contratación
  - Prueba de cada una de las fases de la aplicación para comprobar que cumple con los requisitos previamente establecidos
  - Realización de simulacros de las distintas partes de la aplicación con los usuarios.
  - Resolución de dudas del servicio de informática en el desarrollo de las distintas fases de la aplicación
  - Normalización de los distintos datos para poder importarlos y/o interactuar con la nueva aplicación.
  - Documentación de todos los procesos como manual de usuario para usuarios y administradores
  - Documentación automática del código desarrollado para facilitar su mantenimiento.

El personal desplazado de TIC ULPGC estará ubicado en los edificios universitarios determinados por el Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas titulaciones.

El técnico o técnicos adscrito/s contará/n con las siguientes herramientas para realizar su trabajo: Ordenador con Webcam y conexión a internet y cuenta de teams.

## Segundo. Plazo de duración del encargo.

1. El encargo tendrá un plazo de ejecución de inicio el 1 de junio de 2023 y finalización 31 diciembre de 2023.
2. Este plazo podrá ampliarse cuando la sociedad no pueda cumplirlo por causas que no le sean imputables, al menos por un plazo igual al tiempo perdido.
3. Además, este plazo podrá prorrogarse siempre que el encargo no sufra una modificación sustancial.

## Tercero. Tarifas y forma de pago.

1. El importe del presente encargo para la anualidad 2023 asciende a un total de 69.186€.
2. Para el cálculo del encargo se han tenido en cuenta los siguientes datos:
  - Coste de empresa mensual del personal y costes indirectos asociados: 3.293,58 € por trabajador.
3. De acuerdo con el artículo 9.9º.C) de la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias, no están sujetos al IGIC los servicios prestados en virtud de este encargo.





4. El abono de los créditos que financian el presente encargo se realizará al final de cada mes, siendo necesaria la presentación previa de una factura por parte de TIC ULPGC.

#### **Cuarto. Coordinación y responsable del encargo.**

1. Este encargo se ejecutará bajo la coordinación del Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas titulaciones.
2. Por su parte, la sociedad TIC ULPGC, debe designar, al menos, a un Responsable de Encargo (RE) integrado en su propia plantilla.
3. De acuerdo con las instrucciones impartidas por el Coordinador, el RE tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
  - a) Actuar como interlocutor de la sociedad, frente a ULPGC, canalizando la comunicación entre el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al encargo y la ULPGC, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del encargo.
  - b) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
  - c) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del encargo, de forma que no se altere la correcta ejecución del mismo.
  - d) Informar al Coordinador sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

#### **Quinto. Obligaciones.**

1. La sociedad TIC ULPGC está obligada a realizar y acreditar la realización de las acciones enumeradas en el presente encargo, debiendo comunicar a la ULPGC las alteraciones se produzcan en las circunstancias y requisitos objetivos tenidos en cuenta para la concesión de este encargo.
2. Para la prestación de este encargo la sociedad TIC ULPGC, dispone de recursos humanos propios o, en su caso, si necesitara contratar personal temporal para cubrir dichas actividades derivadas de la ejecución de este encargo, deberá ponerlo en conocimiento del Vicerrectorado, y actuar en consecuencia con estricto cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
3. En la gestión de este encargo se establecen los siguientes criterios de buenas prácticas:
  - La sociedad TIC ULPGC, ejercerá de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes. Igualmente, se responsabiliza, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con los que va a ejecutar el encargo, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.







- Corresponde exclusivamente a la sociedad TIC ULPGC, la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del encargo, sin perjuicio de la verificación por parte de la ULPGC del cumplimiento de aquellos requisitos.
  - La sociedad TIC ULPGC, velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del encargo desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada como objeto del mismo.
4. Los contratos que la sociedad TIC ULPGC, celebre en ejecución del presente encargo estarán sometidos a la LCSP, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre, el tipo y el valor estimado de los mismos.
  5. En los términos previstos en el artículo 32.7 de la LCSP, el importe de las prestaciones parciales que el medio propio puede contratar con terceros, no excederá del 50% de la cuantía del encargo.
  6. La sociedad TIC ULPGC debe guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del encargo y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.
  7. También está obligada a respetar las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de 2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
  8. Para tal fin, debe adoptar las medidas de índole técnica y organizativas que sean necesarias para garantizar la seguridad de los datos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a que estén expuestos.

## Sexto. Seguimiento y control.

La sociedad TIC ULPGC deberá:

- a) Justificar anualmente el empleo de los fondos públicos recibidos en la realización de las referidas acciones mediante memoria justificativa de las actuaciones realizadas expedida por el órgano que tenga atribuidas las funciones de control de los fondos en la que se detallen los gastos imputados a las referidas actuaciones.
- b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación e inspección.
- c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- d) Facilitar toda la información que le sea requerida por la ULPGC y por los órganos de control interno y externo de la actividad económico financiera de la misma y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.





- e) Someterse a las actuaciones de comprobación que se practiquen por la ULPGC, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Canarias, la Audiencia de Cuentas de Canarias y el Tribunal de Cuentas del Estado, aportando cuanta información le sea requerida en ejercicio de tales actuaciones.

### **Séptimo. Modificaciones.**

El presente encargo puede modificarse cuando las modificaciones no sean sustanciales y por razones de interés público.





# COMUNICACIÓN

**Expediente nº:** 59622/2023

**Comunicación**

**Procedimiento:** Resoluciones Extraordinarias del Rector

**Interesado:** ANTONIO BALLESTER MONZON

Adjunto remito copia de la presente resolución.

EXPEDIENTE Nº	ÓRGANO	FECHA	Nº RESOLUCION
59622/2023	Rector con validación del Gerente	21/12/2023	2023-0500

## HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

**RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA ULPGC POR LA QUE SE RECTIFICAN ERRORES MATERIALES PADECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA POR LA QUE SE ENCARGA A LA EMPRESA PÚBLICA TIC ULPGC S.L.U. LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER TÉCNICO NECESARIAS PARA LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS MÓDULOS “CERTIDIGITAL, UNIMOODLE Y UNIADAPTATIVE” DENTRO DEL PROGRAMA UNIDIGITAL.**

Teniendo en cuenta los siguientes

### I. ANTECEDENTES

**Primero.** En el punto segundo del anexo, y primero de la resolución del Rector que tiene por objeto “Encargar a la sociedad TIC ULPGC, la prestación del servicio para la realización de actividades de carácter técnico necesarias para la gestión y desarrollo de la integración de los módulos “CERTIDIGITAL, UNIMOODLE Y UNIADAPTATIVE” dentro del programa UNIDIGITAL”, se ha incurrido en un error material al hacer referencia al periodo de ejecución del encargo, pone “entre 1 de junio de 2023 y finalización 31 de diciembre de 2023”, cuando el periodo de ejecución correcto es “entre 1 de junio de 2023 y finalización 30 de abril de 2024”.

### II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.** El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos. En relación al precepto señalado, una reiterada doctrina del Tribunal Supremo (por todas la STS de 15 de febrero de 2006), indica que el error material rectificable requiere que se trate de simples



equivocaciones elementales, que se aprecie por sí mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y por exteriorizarse “prima facie” por su sola contemplación, por lo que, para poder aplicar el mecanismo procedimental de rectificación de errores materiales o de hecho, se requiere que concurran, en esencia, alguna de las siguientes circunstancias: 1) que se trate de simples equivocaciones elementales de nombres, fechas, operaciones aritméticas o transcripciones de documentos, 2) que el error se aprecie teniendo en cuenta exclusivamente los datos del expediente administrativo en el que se advierte, 3) que el error sea patente y claro sin necesidad de acudir a interpretaciones de normas jurídicas aplicables 4) que no proceda de oficio la revisión de actos administrativos firmes y consentidos; 5) que no se produzca una alteración fundamental en el sentido del acto; 6) que no padezca la subsistencia del acto administrativo y 7) que se aplique con un hondo criterio restrictivo.

Vista la demás normativa de general y pertinente aplicación en materia de contratación administrativa, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28.2 b) del Reglamento Orgánico de la Consejería de Economía y Hacienda, aprobado por el Decreto Territorial 12 /2004, de 10 de febrero.

## RESOLUCIÓN

### RESUELVO

**Primero.** Rectificar el error material advertido en el punto segundo del anexo y primero de la resolución del Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se encarga a TIC ULPGC S.L.U. la realización de actividades de carácter técnico necesarias para la gestión y desarrollo de la integración de los módulos “CERTIDIGITAL, UNIMOODLE Y UNIADAPTATIVE” dentro del programa UNIDIGITAL.

Así, en el punto primero de la resolución donde dice: “plazo de inicio el 1 de junio de 2023 y finalización 31 diciembre de 2023”, debe decir “plazo de inicio el 1 de junio de 2023 y finalización 30 de abril 2024”.

Así, en el punto segundo del anexo a la resolución donde dice: “plazo de ejecución de inicio el 1 de junio de 2023 y finalización 31 diciembre de 2023”, debe decir “plazo de ejecución de inicio el 1 de junio de 2023 y finalización 30 de abril de 2024”.

**Segundo.** Notifíquese la presente Resolución a TIC ULPGC SLU.

EL RECTOR,  
Lluís Serra Majem

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

