

RESOLUCIÓN DEL RECTOR, POR LA QUE SE ENCARGA A LA EMPRESA PÚBLICA TIC ULPGC SLU EL SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE UNA APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DOCENTE, BAJO LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA DE LA ULPGC

Teniendo en cuenta los siguientes

I. ANTECEDENTES

1º. La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante ULPGC, es una institución de derecho público al servicio de la sociedad, con personalidad jurídica, patrimonio y otros recursos propios, a la que corresponde la prestación del servicio público de la educación superior mediante la docencia y la investigación. Goza de autonomía de acuerdo con la Constitución y el resto de la legislación vigente.

2º. La sociedad TIC ULPGC, es una sociedad mercantil, de naturaleza pública creada con fecha 29 de septiembre de 2005, siendo su fin y objeto social la prestación de todo tipo de servicios de carácter informático y de comunicaciones.

3º. La sociedad TIC ULPGC, tiene la consideración de medio propio personificado respecto de la ULPGC, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de sus Estatutos.

4º. Existe crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de esta Universidad para dar cobertura presupuestaria a este Acto.

II. FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El Rector de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria es el órgano competente para dictar la presente Resolución a tenor de lo establecido en el artículo 81 de los Estatutos de la ULPGC, aprobados por Decreto 107/2016, de 1 de agosto (BOC núm. 153, de 9 de agosto).

Segundo. La sociedad TIC ULPGC, reúne los requisitos necesarios para ser considerada medio propio personificado de la ULPGC, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP). En este sentido:

- La ULPGC ejerce sobre la misma un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios, de modo que este encargo es de ejecución obligatoria para su destinataria.
- Dicha entidad realiza la parte esencial de su actividad con la ULPGC que la controla, en tanto que más del 80% de su actividad se lleva a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por la propia ULPGC, tomando en consideración para el cálculo de dicho porcentaje los indicadores que, referidos a los tres últimos ejercicios, se relacionan en el párrafo 2 b) del citado artículo.
- No existe participación directa de capital privado en la misma.

Asimismo, la entidad ha dado cumplimiento a la obligación de publicar en la Plataforma de Contratación su condición de medio propio, con indicación de los poderes adjudicadores respecto de los que la ostenta, así como los sectores de actividad en los que, estando comprendidos en su objeto social, será apto para ejecutar las prestaciones que vayan a ser objeto de encargo.

1

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 1 / 7	ID. Documento Sd4WsSmKCtyi1R5236NLQSS	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
LUIS SERRA MAJEM, en representación de Q3518001G - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Fecha de firma 03/05/2021 16:33:30	

Por último, cuenta con los medios personales y materiales apropiados para la realización del presente encargo.

Visto lo expuesto y en base a las competencias atribuidas,

RESUELVO

Primero. Encargar a la sociedad TIC ULPGC, el servicio de programación de una aplicación informática para la gestión de los resultados de las encuestas de evaluación docente por un plazo de inicio el 1 de julio de 2021 y finalización el 30 de septiembre de 2021, de acuerdo con las prescripciones que se establecen en el anexo de esta Resolución.

Segundo. Aprobar como compensación a la prestación una tarifa que asciende a 16.086,00 euros en el ejercicio 2021, y cuyo importe está consignado en los Presupuestos de la ULPGC en la siguiente aplicación presupuestaria:

- UGA 022, PROGRAMA 42A, CONCEPTO 6410001, IMPORTE 16.086,00€.

Tercero. Notificar el presente a la sociedad TIC ULPGC, haciéndole saber que la notificación implica la orden para iniciar la ejecución de las prestaciones objeto del encargo.

Cuarto. Esta Resolución ha de ser publicada en el Perfil de contratante de la ULPGC, a cuyos efectos será remitida al Servicio de Patrimonio y Contratación.

Quinto.- De conformidad con el artículo 44.2.e) de la LCSP, contra la presente Resolución podrá interponerse recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias, no procediendo la interposición de recursos administrativos ordinarios, por cualquier persona física o jurídica cuyos derechos o intereses legítimos, individuales o colectivos, se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados, de manera directa o indirecta, por las decisiones objeto del recurso, en el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se haya publicado en el perfil de contratante.

En Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada en la firma,

**Lluís Serra Majem,
RECTOR**

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 2 / 7	ID. Documento Sd4WsSmKCtyi1R5236NLQSS	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
LUIS SERRA MAJEM, en representación de Q3518001G - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Fecha de firma 03/05/2021 16:33:30	

ANEXO 1

Primero. Objeto y finalidad del encargo.

1. El objeto del encargo es el servicio de programación de una aplicación informática para la gestión de los resultados de las encuestas de evaluación docente que la empresa TIC ULPGC S.L.U., prestará a la ULPGC, bajo la coordinación del Servicio de Informática de la ULPGC.
2. La ejecución del objeto del encargo comprende lo siguiente:

El encargo incluye el desarrollo a medida de una aplicación informática que permita mostrar los resultados de las encuestas de satisfacción que realizan los estudiantes sobre la actividad docente, en los títulos de grado y posgrado oficiales. La aplicación permitirá realizar consultas con distinto nivel de detalle, así como realizar un informe personal de resultados para el docente y para auditores externos.

Los desarrollos se realizarán siguiendo una metodología de entrega continua lo que significa que la empresa deberá realizar entregas parciales en periodos de, aproximadamente, 4 semanas de duración. Cada entrega deberá contener un conjunto de funcionalidades completo que permita que no haya que esperar a la finalización del proyecto para poder utilizar cada desarrollo.

Los desarrollos se realizarán conforme al siguiente guion:

- Al comienzo de cada desarrollo se celebrará una reunión de lanzamiento a la que asistirán responsables del Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones y del Gabinete de Evaluación Institucional (en adelante, GEI), un responsable técnico del SI y el jefe de proyecto de la empresa TIC ULPGC. En esa reunión se explicará el objetivo general del proyecto y la metodología de desarrollo que se va a utilizar. También se establecerá la fecha de la primera reunión de toma de requisitos para la primera entrega.
- Para cada entrega parcial del producto se desarrollará una reunión (reunión de toma de requisitos) a la que acudirán un responsable técnico del Servicio de Informática, responsables del Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones y del GEI y el jefe de proyecto de la empresa TIC ULPGC. En esa reunión se comunicarán los nuevos requisitos tanto técnicos como funcionales que debe cumplir la aplicación y se priorizarán.
- Tras la reunión, el jefe de proyecto de TIC ULPGC y el grupo de desarrolladores estudiarán la lista de requisitos y determinarán cuales da tiempo a desarrollar en esa entrega parcial respetando la priorización establecida. El jefe de proyecto de TIC ULPGC comunicará al SI y a los responsables funcionales el compromiso adoptado por el grupo de desarrolladores y se fijará la fecha de la reunión de la entrega parcial que, como referencia, será aproximadamente, 4 semanas más tarde.
- Llegada la fecha de entrega parcial, se desarrollará una reunión (reunión de entrega) a la que acudirán un responsable técnico del Servicio de Informática, responsables del Vicerrectorado de Grados, Posgrados y Nuevas Titulaciones y del GEI, el jefe de proyecto de la empresa TIC ULPGC y el grupo de desarrolladores. En esa reunión se mostrará la aplicación operativa en el entorno

3

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 3 / 7	ID. Documento Sd4WsSmKCtyi1R5236NLQSS	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
LUIS SERRA MAJEM, en representación de Q3518001G - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Fecha de firma 03/05/2021 16:33:30	

de desarrollo y se validarán las funcionalidades implementadas o se descartarán las que no estén conformes a lo establecido o resulten deficientes. También se fijará la fecha para la reunión de toma de requisitos de la siguiente entrega.

- Tras la reunión, los desarrolladores eliminarán de la entrega las funcionalidades no aceptadas y entregarán al Servicio de Informática el código fuente y las instrucciones necesarias para su pase a producción.
- El Servicio de informática instalará, en un entorno de preproducción, la entrega parcial de la aplicación y, una vez revisada por los responsables funcionales, realizará su instalación en el entorno de producción.
- En cada reunión de toma de requisitos posterior a la primera, además de registrar nuevos requisitos técnicos y funcionales, se revisarán los requisitos que no se hayan podido incluir en entregas anteriores o que se incluyeron, pero no se aceptaron y se priorizarán de cara a la siguiente entrega.

La empresa TIC ULPGC proporcionará, en formato digital, al Servicio de Informática, los siguientes entregables:

1. Manual de soporte técnico: contendrá información relativa a:
 - Arquitectura de la aplicación
 - Requisitos técnicos y procedimiento de instalación
 - Errores conocidos y sus soluciones
 2. Documento de diseño del software: seguirá las indicaciones de los documentos “Extracto del Libro Blanco de Desarrollo de la ULPGC para empresas externas”, “Guía para la Externalización de tareas del Área de Aplicaciones”. Contendrá información relativa a la arquitectura completa de la aplicación:
 - Modelo de datos
 - Relación y descripción funcional de cada programa
 - Descripción de los objetos de la base de datos (tablas, secuencias, triggers, etc.)
 3. Documento del procedimiento para la puesta en explotación del proyecto.
 4. Software funcionando en los sistemas de la ULPGC, y script de cambios, si fuera necesario.
- El Servicio de Informática validará la finalización técnica del proyecto.
 - El responsable del Vicerrectorado validará la finalización funcional del proyecto.
 - Cuando se den ambas validaciones, técnica y funcional, el proyecto se dará por finalizado.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 4 / 7	ID. Documento Sd4WsSmKCtyi1R5236NLQSS	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
LUIS SERRA MAJEM, en representación de Q3518001G - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Fecha de firma 03/05/2021 16:33:30	

Segundo. Plazo de duración del encargo.

1. El encargo tendrá un plazo de ejecución de 3 meses a contar desde el 1 de julio de 2021.
2. Este plazo podrá ampliarse cuando la sociedad no pueda cumplirlo por causas que no le sean imputables, al menos por un plazo igual al tiempo perdido.
3. Además, este plazo podrá prorrogarse siempre que el encargo no sufra una modificación sustancial.

Tercero. Tarifas y forma de pago.

1. El importe del presente encargo es el indicado en la Resolución.
La financiación del presente encargo para las anualidades posteriores será la estipulada en los Presupuestos de la ULPGC para tal fin, por lo que se encuentra supeditada a la existencia de crédito.
2. Para el cálculo del encargo se han tenido en cuenta los siguientes datos:
 - Costes indirectos y laborales de los recursos humanos destinados al encargo, consistentes en 2 desarrolladores a tiempo completo y la parte proporcional al peso del encargo de un jefe de proyectos.
3. De acuerdo con el artículo 9.9º.C) de la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias, no están sujetos al IGIC los servicios prestados en virtud de este encargo.
4. El libramiento de los créditos que financian el encargo se realizará al finalizar cada mes.

Cuarto. Coordinación y responsable del encargo.

1. Este encargo se ejecutará bajo la coordinación del Servicio de Informática de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
2. Por su parte, la sociedad TIC ULPGC, debe designar, al menos, a un Responsable de Encargo (RE) integrado en su propia plantilla.
3. De acuerdo con las instrucciones impartidas por el Coordinador, el RE tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
 - a) Actuar como interlocutor de la sociedad, frente a ULPGC, canalizando la comunicación entre el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al encargo y la ULPGC, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del encargo.
 - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del encargo, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del mismo.
 - c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 5 / 7	ID. Documento Sd4WsSmKCtyi1R5236NLQSS	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
LUIS SERRA MAJEM, en representación de Q3518001G - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Fecha de firma 03/05/2021 16:33:30	

- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del encargo, de forma que no se altere la correcta ejecución del mismo.
- e) Informar al Coordinador sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Quinto. Obligaciones.

1. La sociedad TIC ULPGC está obligada a realizar y acreditar la realización de las acciones enumeradas en el presente encargo, debiendo comunicar a la ULPGC las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos objetivos tenidos en cuenta para la concesión de este encargo.
2. Para la prestación de este encargo la sociedad TIC ULPGC, dispone de recursos humanos propios o, en su caso, si necesitara contratar personal temporal para cubrir dichas actividades derivadas de la ejecución de este encargo, deberá ponerlo en conocimiento de la Gerencia, y actuar en consecuencia con estricto cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
3. En la gestión de este encargo se establecen los siguientes criterios de buenas prácticas:
 - La sociedad TIC ULPGC, ejercerá de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes. Igualmente, se responsabiliza, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con los que va a ejecutar el encargo, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
 - Corresponde exclusivamente a la sociedad TIC ULPGC, la selección del personal que, reuniendo, en su caso, los requisitos de titulación y experiencia exigidos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del encargo, sin perjuicio de la verificación por parte de la ULPGC del cumplimiento de aquellos requisitos.
 - La sociedad TIC ULPGC, velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del encargo desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada como objeto del mismo.
4. Los contratos que la sociedad TIC ULPGC, celebre en ejecución del presente encargo estarán sometidos a la LCSP, en los términos que sean procedentes, de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre, el tipo y el valor estimado de los mismos.

En los términos previstos en el artículo 32.7 de la LCSP, el importe de las prestaciones parciales que el medio propio puede contratar con terceros no excederá del 50% de la cuantía del encargo.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 6 / 7	ID. Documento Sd4WsSmKCtyi1R5236NLQSS	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
LUIS SERRA MAJEM, en representación de Q3518001G - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Fecha de firma 03/05/2021 16:33:30	

5. La sociedad TIC ULPGC debe guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del encargo y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.
6. También está obligada a respetar las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de 2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Para tal fin, debe adoptar las medidas de índole técnica y organizativas que sean necesarias para garantizar la seguridad de los datos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a que estén expuestos

Sexto. Seguimiento y control.

La sociedad TIC ULPGC deberá:

- a) Justificar anualmente el empleo de los fondos públicos recibidos en la realización de las referidas acciones mediante memoria justificativa de las actuaciones realizadas expedida por el órgano que tenga atribuidas las funciones de control de los fondos en la que se detallen los gastos imputados a las referidas actuaciones.
- b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación e inspección.
- c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación sectorial aplicable en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- d) Facilitar toda la información que le sea requerida por la ULPGC y por los órganos de control interno y externo de la actividad económico-financiera de la misma y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación que se practiquen por la ULPGC, la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Canarias, la Audiencia de Cuentas de Canarias y el Tribunal de Cuentas del Estado, aportando cuanta información le sea requerida en ejercicio de tales actuaciones.

Séptimo. Modificaciones.

El presente encargo puede modificarse cuando las modificaciones no sean sustanciales y por razones de interés público.

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		
Página 7 / 7	ID. Documento Sd4WsSmKCtyi1R5236NLQSS	
Este documento ha sido firmado electrónicamente por		
LUIS SERRA MAJEM, en representación de Q3518001G - UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	Fecha de firma 03/05/2021 16:33:30	